



# **COMUNE DI PIATEDA**

(Provincia di Sondrio)

Prot. 1372

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA DEMOANAGRAFICA.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 04.12.2023 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, nel quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo, appartenente all'Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ed art. 15, del CCNL 2019-2021 da assegnare all'Area Demoanagrafica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 13.02.2024 è stato approvato il Regolamento sul reclutamento del personale, contenente al Titolo V – Capo II, artt. da 50 a 60, la disciplina delle progressioni tra le Aree di cui al citato art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 come declinate dall'art. 15 del CCNL 2019-2021;

VISTA la determinazione n. 77 del 27.02.2024, del Responsabile del Servizio Personale, con la quale, è stato avviato il procedimento finalizzato alla selezione interna volta alla progressione verticale tra le Aree di cui al presente documento ed approvato il relativo avviso nei contenuti di seguito indicati;

## **RENDE NOTO CHE:**

è indetta selezione interna finalizzata alla progressione verticale tra le Aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come declinate dall'art. 15 del CCNL 16.11.2022, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo, appartenente all'Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), da assegnare all'Area Demoanagrafica.

### **ART. 1**

#### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione per la progressione tra le Aree, i dipendenti del Comune di Piateda che all'atto dell'indizione risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, come di seguito indicato:
  - a. Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (DL) in:
    - Giurisprudenza;
    - Economia e commercio;
    - Economia aziendale;
    - Scienze dell'amministrazione;
    - Economia politica;
    - Scienze politiche;
  - b. Laurea Triennale secondo la tabella di corrispondenza tra classi di laurea relative al D.M. n. 509/99 e classi di laurea relative al D.M. n. 270/04:

| <b>Lauree Triennali (D.M. n. 509/99)</b>                | <b>Lauree Triennali (D.M. n. 270/04)</b>                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2 – Scienze dei servizi giuridici                       | L-14 – Scienze dei servizi giuridici                      |
| 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale   | L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale   |
| 19 – Scienze dell'amministrazione                       | L-16 – Scienze dell'amministrazione e Dell'organizzazione |
| 28 – Scienze economiche                                 | L-33 – Scienze economiche                                 |
| 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali | L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali |

- c. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la tabella di corrispondenza tra classi di laurea relative al D.M. n. 509/99 e classi di laurea relative al D.M. n. 270/04:

| <b>Lauree Specialistiche (LS-D.M. n. 509/99)</b> | <b>Lauree Magistrali (LM-D.M. n. 270/04)</b>    |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 22/S - Giurisprudenza                            | LNG-01 – Giurisprudenza                         |
| 64/S – Scienze dell'economia                     | LM-56 – Scienze dell'economia                   |
| 71/S – Scienze delle Pubbliche amministrazioni   | LM-63 – Scienze delle Pubbliche amministrazioni |
| 84/S – Scienze economico-aziendali               | LM-77 – Scienze economico-aziendali             |
| 70/S – Scienze della politica                    | LM-62 – Scienze della politica                  |

- essere in possesso di un'anzianità di almeno 5 anni di servizio maturata nell'area contrattuale degli Istruttori (ex Cat. C);
- essere inquadrato nell'area contrattuale immediatamente inferiore (Area degli Istruttori – ex Cat. C) rispetto a quella oggetto di selezione;
- essere inquadrati nel profilo professionale appartenente a professionalità omogenea, propedeutico alla posizione professionale da ricoprire. Ai fini della presente procedura si intende tale il personale inquadrato nel profilo di Istruttore Amministrativo;
- aver conseguito valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura selettiva o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

Tutti i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di indizione e scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere altresì al momento dell'acquisizione della posizione giuridica superiore che verrà perfezionata con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso degli stessi e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura dei candidati in difetto dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione verrà comunicata al dipendente interessato.

## **ART. 2**

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Piateda, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto. Alla domanda dovranno altresì essere allegati:

- a) il proprio curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della documentazione probatoria o di supporto;
- b) la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità;
- c) copia dei documenti d'identità in corso di validità.

La stessa dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- consegna direttamente al Protocollo del Comune: in questo caso farà fede la data apposta dall'Ufficio sulla domanda;
- tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.piateda@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.piateda@cert.provincia.so.it); l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: *"Selezione interna per la progressione verticale tra le aree finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, appartenente all'Area contrattuale dei Funzionari e delle E.Q. (ex Cat. D) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Demoanagrafica"*.

La domanda dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 04.03.2024**.

Della pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento, come indicati all'art. 1 del presente avviso, mediante invio di e-mail all'indirizzo istituzionale di ciascun dipendente.

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **ART.3**

### **Ammissione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura, sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La procedura è valida anche nel caso di una sola candidatura.

## **ART.4**

### **Ammissione dei candidati**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;
- c) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità ed ai requisiti posseduti.

## **ART.5**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio

Personale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 54 del vigente Regolamento sul reclutamento del personale.

## **ART. 6**

### **Procedura di valutazione**

La Commissione effettuerà la valutazione delle candidature secondo i criteri definiti agli artt. 55 e 56 del vigente Regolamento sul reclutamento del personale, e più precisamente:

- a) **Competenza professionale:** Il punteggio a disposizione sarà articolato per fasce di esperienza maturata nell'Area di provenienza considerata al netto del periodo di servizio prestato che costituisce requisito di accesso ai fini dell'ammissione alla selezione e più precisamente:
  - fino a 5 anni di esperienza punti 2
  - fino a 10 anni di esperienza punti 7
  - oltre 10 anni di esperienza e superiori punti 10
- b) **Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno:**
  - diploma di maturità attinente punti 8
  - diploma di maturità non attinente punti 6
  - laurea triennale attinente punti 12
  - laurea triennale non attinente punti 10
  - laurea specialistica/ciclo unico attinente punti 16
  - laurea specialistica/ciclo unico non attinente punti 14
  - master universitario di I livello punti 10
  - master universitario di II livello punti 14
- c) **Titoli posseduti:**
  - iscrizioni ad albi/ordini professionali; punti 10
- d) **Numero e tipologia di incarichi:**
  - strettamente attinenti al ruolo da ricoprire punti 20
  - non strettamente attinenti al ruolo da ricoprire punti 10
- e) **Colloquio** punti 30

## **ART. 7**

### **Calendario del colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione, dovranno sostenere un colloquio volto ad accertare le competenze necessarie a ricoprire il ruolo oggetto della selezione ed in particolare verrà verificata:

- la capacità gestionale e di applicazione delle conoscenze dell'ambito di riferimento adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- la qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati;
- la capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- la capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale,

organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali;

- la capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;
- la capacità di lavorare in squadra e di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestione del tempo necessario alle diverse attività;
- la capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti di priorità.

Lo stesso avrà luogo presso la sede del Comune di Piateda in Via Ragazzi del '99 n. 1 alle **ore 10.00 del giorno 07.03.2024.**

Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, come indicato nel precedente art. 6.

#### **ART. 8**

##### **Formazione della graduatoria e conclusione della procedura**

Gli esiti della procedura valutativa interna condotta dalla Commissione, ivi compresa la graduatoria finale, verranno sintetizzati in apposito verbale sottoscritto da tutti i membri, e poi approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria finale è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e dato dalla sommatoria dei punteggi dei fattori di cui alle lettere da a) a d) del precedente art. 6, con il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio, ed a parità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria avrà valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia di un dipendente.

Approvata la graduatoria ed individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell'Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo di "Funzionario Amministrativo", si provvederà all'immissione in ruolo dello stesso nella nuova posizione giuridica, mediante sottoscrizione di apposito contratto di lavoro subordinato.

**Il lavoratore che acquisisce un nuovo e diverso status giuridico è tenuto a fornire una prestazione di maggior valore qualitativo rispetto a quella di precedente ascrizione.**

I soggetti destinatari della procedura di progressione tra le aree, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, previo consenso, in conformità a quanto previsto all'art. 25, comma 2, del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

#### **ART. 9**

##### **Trattamento economico**

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del C.C.N.L. 16.11.2022, al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale della nuova Area contrattuale. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica all'interno della stessa area contrattuale (ex categoria), risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di "assegno ad personam", a valere sul fondo delle risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

**ART.10**  
**Informativa in materia di protezione dei dati personali**  
**Responsabile del procedimento**  
**Disposizioni finali.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", il trattamento dei dati dei partecipanti alla presente procedura avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e delle dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale. La firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Piateda ad utilizzare i dati comunicati in funzione e per i fini della valutazione del procedimento concorsuale attivato.

I dati forniti saranno raccolti e trattati dal Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Per quanto non menzionato nel presente avviso si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei dati" (Regolamento U.E. 2016/679).

La partecipazione alla procedura implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente avviso e dei contenuti del Titolo V – Capo II del Regolamento sul reclutamento del personale, che contiene la disciplina delle progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

E' facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Il Responsabile Unico del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Personale - Rag. Roffinoli Chiara.  
Per ogni altra utile informazione in ordine alla procedura valutativa, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio di cui sopra.

Piateda, 27.02.2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Oregioni Flavio

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.