



**COMUNE DI PIATEDA**  
(Provincia di Sondrio)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA TECNICO/MANUTENTIVA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL**

In esecuzione dell'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 85 del 14.10.2019 nonché dell'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 86 del 14.10.2019 e della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile - Servizio Personale n. 322 del 28.10.2019

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Piateda intende procedere, al conferimento di incarico di Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva, a tempo pieno e determinato, (36 ore settimanali), ai sensi dell'ex art. 110, 1° comma, del TUEL.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e degli articoli 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o dell'Unione Europea purchè in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed una buona conoscenza della lingua italiana;
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. di non essere titolare di Partita Iva ovvero di impegnarsi a chiudere la Partita Iva in caso di conferimento dell'incarico;
7. non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013
8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 52 del Decreto Legislativo n. 150/2009;

9. di essere in possesso di Laurea Magistrale nelle classi:
- Classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile - Architettura
  - Classe LM-23 Ingegneria Civile
  - Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
  - Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - Classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- oppure Laurea Specialistica equiparata alle lauree sopra elencate delle corrispondenti classi del D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento anch'essa equiparata alle lauree sopra elencate e, comprovata esperienza professionale quinquennale presso gli enti locali, con inquadramento in Cat. D – con funzioni di Responsabile di posizione organizzativa nell'ambito dei servizi sostanzialmente corrispondenti a quelli dell'Area Tecnica Manutentiva di questo Ente;
10. patente di guida di tipo B;

Tutti i requisiti dichiarati dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dalla domanda non si evinca il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

#### **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Sindaco del Comune di Piateda (SO), Via Ragazzi del'99 n. 1 - c.a.p. 23020, debitamente sottoscritta dall'interessato e redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Piateda, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12.11.2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.piateda@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.piateda@cert.provincia.so.it).  
Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda.  
(farà fede la data di ricezione comprovata dal gestore di posta elettronica certificata del Comune).
- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti orari:
  - Lunedì: dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle 16.00 alle 18,00
  - Martedì – Mercoledì e Venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 13,30
  - Giovedì dalle 15.00 alle 18.00
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., al seguente indirizzo:  
COMUNE DI PIATEDA, Via Ragazzi del'99 n. 1 – 23020 Piateda (SO).

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione. A tal fine, non farà, pertanto, fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa al protocollo del Comune di Piateda.

Il Comune di Piateda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato lo ritenga potrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con le indicazioni che ritenga opportuno rappresentare.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

## **CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il contratto di lavoro sarà a tempo determinato, ai sensi dell'art 110, comma 1, del TUEL, e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione (in via indicativa dal 01.01.2020) e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica, con orario a tempo pieno pari a 36 ore settimanali.

Il contratto è risolto di diritto, in via anticipata, nel caso di nuove elezioni comunali o qualora l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni di ente strutturalmente deficitario.

Il contratto può essere revocato, con preavviso di almeno 30 giorni:

- in caso di sussistenza di ragioni di interesse pubblico per il venir meno delle esigenze che lo hanno determinato, per altra esigenza organizzativa o imposizione di legge (quali quelle relative all'esercizio associato delle funzioni fondamentali del Comune)
- in caso di rientro anticipato del dipendente comunale in aspettativa per mandato elettivo fino alla primavera del 2024.

Il contratto può essere risolto anticipatamente qualora gli organi preposti alla verifica dei risultati accertino il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il contratto può essere altresì risolto tra le parti, salvo preavviso di almeno 60 giorni.

In qualsiasi caso il contratto a tempo determinato non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto comporterà per quest'ultimo:

- l'obbligo del rispetto del segreto d'ufficio e specifica menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;
- l'obbligo di rendersi disponibile al ricevimento del pubblico presso la sede comunale nei giorni e nelle ore di apertura dedicati;
- l'obbligo di non svolgere attività libero professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso;
- il divieto di prestare attività lavorativa a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo (quali a titolo semplificato e non esaustivo quello di esercitare attività di tipo commerciale, industriale o professionale autonomo, instaurare altri rapporti d'impiego, sia alle dipendenze di Enti pubblici che privati e, comunque, di svolgere attività di lavoro subordinato con soggetti diversi dal Comune, ecc);
- Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali - Cat. D, oltre l'assegnazione di una retribuzione di posizione determinata in sede di pesatura della posizione organizzativa dell'Area Tecnica Manutentiva e di risultato in misura non inferiore al 15% della retribuzione di posizione attribuita per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva.
- Quest'ultima sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale.
- Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio.

Saranno invitati alla prova orale/colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione della prova orale/colloquio verrà effettuata da apposita commissione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della commissione esaminatrice.

La valutazione operata a seguito della selezione, espressa in trentesimi, è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane, economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenze professionali
- competenze acquisite con particolare riferimento alle funzioni di responsabile di posizione organizzativa, nell'ambito dei servizi sostanzialmente corrispondenti a quelli dell'Area Tecnica/Manutentiva di questo ente;
- sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in riferimento all'incarico da ricoprire;
- disponibilità e motivazione.

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

|                |                  |
|----------------|------------------|
| SCARSO:        | da 0 a 15 punti  |
| INSUFFICIENTE: | da 16 a 20 punti |
| SUFFICIENTE:   | da 21 a 23 punti |
| BUONO:         | da 24 a 26 punti |
| DISTINTO:      | da 27 a 29 punti |
| OTTIMO:        | 30 punti         |

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio.

Il risultato finale sarà data dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno individuati, quali soggetti che meglio siano in grado di ricoprire l'incarico, i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare i potenziali candidati da sottoporre all'attenzione del Sindaco, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.

Il suddetto elenco dei candidati verrà sottoposto all'attenzione del Sindaco che ne opererà la scelta in piena discrezionalità, previo eventuale colloquio conoscitivo, qualora lo ritenga opportuno.

## **DIARIO DEL COLLOQUIO**

Ai candidati ammessi alla selezione verrà data comunicazione, con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente" sotto-sezione 1° livello Bandi di concorso, della data fissata per la prova orale/colloquio.

Gli interessati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede indicata nel sopraccitato avviso, muniti di documento di identità.

Il suddetto avviso ha valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova orale/colloquio sono esclusi dalla selezione.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Sindaco deciderà il conferimento dell'incarico tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo, conciliando, nel conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL, il carattere della discrezionalità con quello delle attitudini e capacità professionali del soggetto da incaricarsi, accertate anche mediante la procedura di valutazione di cui sopra.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 1° comma, del TUEL.

Il contratto avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso, fatto salvo rientro anticipato del dipendente comunale attualmente in aspettativa per mandato elettivo.

Il candidato assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di mesi tre.

Il Sindaco, si riserva a suo insindacabile giudizio di non individuare nessun soggetto al quale conferire l'incarico.

## **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale Sig.ra Roffinoli Chiara cui gli aspiranti candidati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0342/370221.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Piateda.

Titolare del trattamento dei dati raccolti  è il Comune di Piateda, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)  è Halley Lombardia S.r.l. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comunepiateda.gov.it](http://www.comunepiateda.gov.it).

I dati personali forniti dai candidati sono necessari per gli adempimenti e le finalità connesse alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali dei candidati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di atti all'albo pretorio on-line del Comune di Piateda e la pubblicazione di tali notizie sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso".

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Piateda e sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente" sotto-sezione 1° livello "Bandi e concorsi" fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Piateda, 28 ottobre 2019

Il Responsabile del Servizio  
Roffinoli Rag. Chiara

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i