



Comune di Piateda
Prov. di Sondrio

IL GRANELLO COOPERATIVA SOCIALE

CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE “IL GRANELLO” PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERIODO 01.01.2010 – 31.12.2010

L'anno duemilanove il giorno 01 DICEMBRE 2009 in Piateda presso la sede Municipale, tra il *Comune di PIATEDA* che di seguito per la brevità verrà chiamato *Comune*, con sede in Via Ragazzi del '99 n.1 C.F. 00108190141, rappresentato dal Responsabile del Servizio interessato Sig.ra Ada Bonomi.

La *Cooperativa Sociale “IL GRANELLO”* che di seguito per brevità verrà chiamata *Cooperativa*, con sede legale a Sondrio in Via C. Battisti,12 iscritta alla sezione A allegato 1 foglio 38 numero progressivo 60 dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, nella persona del suo legale rappresentante Sig.ra Grippa Mascia abilitato alla sottoscrizione del presente atto.

Visti gli art. 1.2.9. della L. 381/91 e gli art. 7.8.9.10 della L.R. n. 16/93;

PREMESSO

Che con l'affidamento alla Cooperativa sociale del **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)**, il Comune intende fornire prestazioni di natura socio-assistenziale presso il domicilio di anziani o altri soggetti in stato e/o a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita e ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.

SI CONVIENE

1. Di affidare alla Cooperativa sociale “ Il Granello” **la gestione del SAD sul territorio comunale per il periodo dal 01 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010** salvo l'attivazione del servizio suddetto da parte dell'Ufficio di Piano, a seguito L. 328/ 2000.
In questo caso il Comune dovrà dare comunicazione di interruzione con due mesi di anticipo sull'attivazione del nuovo servizio.
2. Il servizio ha come obiettivo :
 - di consentire alle persone suddette la permanenza nel proprio ambiente familiare assicurando loro una continuità di prestazioni e riducendo, ove possibile, il ricorso a strutture residenziali;
 - sostenere i famigliari nell'assistenza di parenti parzialmente o totalmente non autosufficienti;
3. La Cooperativa attuerà il servizio tramite personale ausiliario socio-assistenziale che garantirà le seguenti prestazioni:
 - assistenza e cura della persona a domicilio:
 - aiuto all'attività della persona su se stessa (alzarsi dal letto, vestirsi, igiene personale, ecc.);

- preparazione dei pasti, nei casi in cui l'utente sia nell'incapacità o nell'impossibilità di farlo da solo;
- acquisto di generi alimentari, di vestiario, di medicinali e altro, purchè ciò avvenga nell'orario di lavoro previsto per l'utente;
- disbrigo di semplici pratiche o commissioni (ritiro pensioni, pagamento bollette, ritiro generi) qualora l'utente sia nell'impossibilità di farlo, purchè ciò avvenga nell'orario di lavoro previsto per l'utente ;
- accompagnamento dell'utente per visite mediche ove non necessario l'utilizzo dell'auto dell'operatore;
- collaborazione con il personale sanitario che effettua prestazioni infermieristiche domiciliari erogate dall'A.S.L. su richiesta del medico curante.

prestazioni relative alla casa :

- pulizia dei locali abitualmente utilizzati dall'utente;
- lavaggio e stiratura a domicilio della biancheria e del vestiario;
- interventi atti a favorire una adeguata temperatura ambientale (accensioni di stufe).

prestazioni sociali:

- prestazioni relative all'integrazione sociale;
- favorire il rapporto dell'utente con i propri parenti;
- accompagnare l'utente a momenti di vita comunitaria, ecc.

4. Il servizio verrà svolto dalle 8.00 alle ore 20.00 nei giorni feriali dal lunedì al sabato.
5. La Cooperativa si impegna:
 - ad effettuare il servizio avvalendosi di personale in possesso di qualifica di ausiliario socio-assistenziale;
 - a non utilizzare volontariato per la sostituzione dei dipendenti, ma solo per un'integrazione del servizio per una migliore funzionalità del medesimo;
 - a coordinare il servizio attraverso Grippa Mascia in possesso del titolo di studio: laurea scienze umanistiche **referente responsabile per il comune.**
6. La Cooperativa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e da eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Cooperativa è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale.
7. Il Comune potrà richiedere alla Cooperativa in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM 10 foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio ad altra ditta.
8. Referente Comunale è il responsabile del segretariato Sociale Sig.ra Bonomi Ada a cui la Cooperativa dovrà rivolgersi.
9. La Cooperativa è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
La Cooperativa pertanto stipula una polizza di assicurazione civile verso terzi.
10. La Cooperativa trasmetterà agli uffici comunali con periodicità annuale una relazione sull'andamento del servizio, necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti.

11. Il Comune ha la facoltà di verificare il servizio attraverso contatti con l'utenza e i familiari per constatare il regolare funzionamento dello stesso, l'efficienza e l'efficacia della gestione.
12. La Cooperativa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. L. 9 aprile 2008 n.81.
13. La Cooperativa è tenuta all'osservanza della legge n. 196/2003 e indica il responsabile della privacy, nella persona del Legale Rappresentante Sig.ra Mascia Grippa.
L'amministrazione fornirà i dati degli utenti al responsabile indicato dalla cooperativa, con l'indicazione del programma di intervento.
14. La Cooperativa si impegna a garantire per tutta la durata della convenzione il rispetto di tutte le norme nazionali, regionali e regolamentari relative al servizio.
15. Il corrispettivo orario del servizio domiciliare, per tutto il periodo della convenzione, ammonta ad Euro 15,80 più IVA.
Il tutto verrà versato alla cooperativa dietro presentazione di fattura mensile, con allegata rendicontazione delle ore svolte.
16. La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:
 - grave inadempimento della cooperativa atto a compromettere il risultato del servizio;
 - ritardato pagamento del corrispettivo da parte del comune per oltre tre mesi.

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso a richiesta di una delle parti.
Al termine della durata dell'appalto sarà facoltà dell'Amministrazione precedere al rinnovo espresso dello stesso in base alla normativa vigente al momento della scadenza.

Eventuali spese saranno a totale carico del richiedente.

Letto confermato sottoscritto

per la Cooperativa
Il Presidente
(Mascia Grippa)

per il Comune
Il Responsabile del Servizio
(Ada Bonomi)

La presente convenzione viene sottoscritta in doppio originale : una per il Comune e una per la Cooperativa