



COMUNE DI PIATEDA

Provincia di Sondrio

Spett.le
COMUNE DI PIATEDA
Ufficio Protocollo

Pec: protocollo.piateda@cert.provincia.so.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI A CUI CONFERIRE INCARICHI LEGALI

Il/La sottoscritto/a Avv.

COGNOME _____	NOME _____
NATO/A A _____	PROV. _____ IL _____
RESIDENTE A _____	VIA _____ N. _____ CAP _____
CON STUDIO PROFESSIONALE IN _____	VIA _____ N. _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____	P.IVA _____
TELEFONO _____	CEL _____ FAX _____
E-MAIL _____	PEC _____
DI ESERCITARE NELLO STUDIO PROFESSIONALE DENOMINATO (eventuale) _____	

presa visione del **Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta dell'albo degli avvocati a cui conferire incarichi legali**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 28/12/2023

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo degli avvocati esterni, singoli o associati, cui il Comune di Piateda potrà attingere per il conferimento di incarichi legali nelle seguenti sezioni:

<input type="checkbox"/> SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/> SEZIONE B – CONTENZIOSO CIVILE
<input type="checkbox"/> SEZIONE C – CONTENZIOSO LAVORISTICO
<input type="checkbox"/> SEZIONE D – CONTENZIOSO PENALE
<input type="checkbox"/> SEZIONE E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici e della capacità a contrarre con la P.A.;
3. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ a far data dal _____;
4. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal _____ (*per coloro che ne siano in possesso*);
5. di non aver riportato condanne penali e non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. di non essere in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il Comune di Piateda o con gli enti partecipati e di impegnarsi a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
8. di non aver assunto e di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Piateda o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
9. di essere in possesso di una polizza assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
10. di accettare che l'iscrizione nel predetto Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Piateda, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico e nel Regolamento;
11. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Piateda;
12. di impegnarsi ad aggiornare costantemente l'Ente interessato sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto/atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
13. di essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza riportata nel *curriculum* professionale;
14. di autorizzare il Comune di Piateda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del G.D.P.R. n.679/2016 per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo;
15. di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione all'Albo comunale;
16. di accettare tutte le disposizioni riportate nell'avviso e nel Regolamento;
17. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal codice deontologico forense.

Luogo e Data, _____

Firma _____

Allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**
- 2. Curriculum vitae e professionale**
- 3. Copia della polizza assicurativa**