

AL COMUNE DI PIATEDA
 Ufficio Personale
 Via Ragazzi del '99 n. 1
 23020 PIATEDA

Oggetto: Domanda di passaggio diretto al Comune di Piateda ai sensi dell'ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile - categoria contrattuale C da assegnare al servizio ragioneria, economato e personale

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Prov. di _____ in via _____ n. _____ tel. _____ Codice fiscale _____, indirizzo mail _____ o PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna in oggetto ai sensi dell'ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile posto categoria contrattuale C, da assegnare al servizio ragioneria, economato e personale.

A tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale (artt. 46 e 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

1. Di essere dipendente in ruolo a tempo indeterminato presso _____ a decorrere dal _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno parziale

Se in servizio a tempo parziale con rapporto di lavoro inferiore a 36/36 il/la sottoscritt__ si impegna a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto.

2. Di essere in servizio presso il seguente ufficio/servizio: _____

Servizio prestato presso altri Uffici/Servizi:

_____ dal _____ al _____
 _____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

3. di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria _____, con posizione economica _____, profilo professionale di _____ decorrente dal giorno _____ e di avere le attitudini ed esperienze professionali riferibili alle mansioni del posto da ricoprire.
4. Di dare atto dell'equivalenza della categoria posseduta presso l'amministrazione di appartenenza di cui sopra con quella di cui al presente bando, come da documentazione allegata.
5. Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione finale _____

Come previsto dal bando, in caso di equiparazione del titolo di studio o di titoli conseguiti all'estero, di seguito indicare la specifica normativa che prevede l'equiparazione o il riconoscimento di validità _____

6. Di essere in possesso della patente di guida della categoria "B" in corso di validità;
7. Di essere in possesso dell'idioma dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8. Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;
9. Di non aver riportato:
 - a. le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
 - b. le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - c. le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, c. 1, lettere a), b), c), d), e) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - d. l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - e. le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - f. l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
 - g. le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, danno luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che, in caso di condanne per ulteriori reati, verrà effettuata una valutazione di incompatibilità in base ai criteri previsti dal bando di mobilità

10. Di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte
11. Di non aver / aver subito sanzioni disciplinari, conclusasi con sanzione superiore al rimprovero verbale, e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo, indicare quali):

12. Consenso al trasferimento da parte del datore di lavoro (barrare la casella che interessa):
 di essere già in possesso del consenso/nullaosta per il trasferimento entro il _____;

di essere in possesso di una dichiarazione del datore di lavoro di impegno a rilasciare il consenso al trasferimento entro il _____;

13. Di presentare la presente domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

14. Di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nel bando e di accettare incondizionatamente la normativa vigente in materia di selezione ed assunzione di personale, nonché delle modifiche che vi potranno essere apportate;

15. Di accettare in caso di nomina in servizio, tutte le disposizioni interne del Comune di Piateda, che disciplinano lo status giuridico ed economico dei suoi dipendenti, ivi compreso il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Indica nel seguente indirizzo, il recapito per le comunicazioni relative alla selezione:

Città _____ Prov. _____ c.a.p. _____

A _____

Tel: _____ Cell. _____

e-mail o PEC _____

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Piateda al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Data _____

(firma per esteso)

Allegati:

- Curriculum formativo-professionale con i dati richiesti anche dall'avviso esplorativo di mobilità;
- Dichiarazione di impegno a trasformare il lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto (qualora il rapporto di lavoro sia a tempo parziale);
- Consenso/nulla osta o dichiarazione relativa al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza unitamente all'attestazione del possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), h) ed i), come indicato nell'avviso esplorativo di mobilità
- Dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta ai vincoli in materia di assunzione e di spesa del personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta i nuovi vincoli di finanza pubblica;
- Fotocopia documento valido di riconoscimento