



**COMUNE DI PIATEDA**  
(Provincia di Sondrio)

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001**

Il Comune di Piateda, in attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31/01/2019 ed in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile n. 54 del 27/02/2019, intende valutare la possibilità di coprire mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni

**n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile di categoria contrattuale C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al servizio ragioneria, economato e personale.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenza delle amministrazioni pubbliche*".

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

**Requisiti**

- a. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, a tempo pieno o qualora il rapporto sia a tempo parziale, dichiarazione di impegno a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
- b. avere un profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile ed inquadramento nella categoria contrattuale C (ex VI Q.F. ex D.P.R. n. 333/1990) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 del comparto Regioni Autonomie Locali ovvero inquadramento ad esso corrispondente ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015 (G.U. S.G. n. 216 del 17/09/2015). Nel caso di provenienza di comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
- c. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità) di ragioneria, perito commerciale e programmatore o titolo equipollente o di titolo superiore assorbente (diploma di laurea o laurea triennale specialistica o laurea magistrale in economia e commercio o equipollente). L'eventuale equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato;
- d. essere in possesso della patente di guida della categoria "B" in corso di validità;

- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f. essere in possesso dell'assenso al trasferimento presso il Comune di Piateda da parte del proprio datore di lavoro per la data indicata per il passaggio (entro il 01/05/2019) ovvero di una dichiarazione del datore di lavoro di impegno a rilasciare il consenso al trasferimento presso il Comune di Piateda entro la data indicata per il passaggio (entro il 01/05/2019). Si precisa che i requisiti di cui alla presente lettera non verranno ritenuti sussistenti in caso di atti di assenso generici non riferiti specificatamente al Comune di Piateda e privi delle indicazioni di date come sopra declinate;
- g. non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con il trasferimento. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
  - titolo di reato;
  - attualità o meno del comportamento negativo;
  - tipo ed entità della pena inflitta;
  - mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con la cessione del contratto individuale di lavoro, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dalla procedura di mobilità e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32/quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del D.lgs 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del D.lgs 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del D.lgs 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del D.lgs 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

- h. non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- i. non avere in corso e non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione dall'avviso.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domanda e dovranno essere altresì documentati a cura dell'interessato ed in particolare con la produzione di atti provenienti dal proprio datore di lavoro per quelli di cui alle lettere a), b), f), h), e i) in difetto l'istanza non verrà presa in

considerazione. In ogni caso il Comune procederà a verificare d'ufficio le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alla lettera e) e si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego.

La decorrenza del **passaggio** al Comune di Piateda, fatti salvi eventuali vincoli e/o limitazioni derivanti dalla normativa vigente, **dovrà avvenire entro il 01/05/2019**. Tale data potrà essere differita in considerazione del completamento dell'istruttoria per il trasferimento.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati possono presentare apposita domanda contenente gli elementi di cui al modello allegato sotto la lettera A) al presente bando.

La domanda va indirizzata a COMUNE DI PIATEDA – Via Ragazzi del'99 n. 1– 23020 Piateda (SO) e consegnata a mano all'ufficio protocollo o spedita mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Piateda protocollo.piateda@cert.provincia.so.it. Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

#### **Le domande di passaggio al Comune di Piateda dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 29/03/2019.**

La domanda dovrà essere firmata per esteso e in originale o digitalmente a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta a autenticazione. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, o assicurata convenzionale entro il termine perentorio sopra indicato. In tale caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante purché pervengano al comune nei 3 (tre) giorni successivi a quello della scadenza.

Entro il medesimo termine devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione è stabilita con carattere d'obbligatorietà nel presente bando.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici e/o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non verranno prese in considerazione le istanze di passaggio diretto pervenute prima dell'emanazione del presente bando.

Alla domanda il candidato deve allegare:

➤ dettagliato curriculum formativo – professionale debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le capacità informatiche conseguite, nonché ogni altra informazione e/o documentazione di cui il candidato ritenga utile

fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- dichiarazione di impegno a trasformare il lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto (qualora il rapporto di lavoro sia a tempo parziale);
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta per il passaggio entro il 01.05.2019;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta ai vincoli in materia di assunzione e di spesa del personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta i nuovi vincoli di finanza pubblica;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **Cause di esclusione**

- Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile per la presentazione indicato nel presente avviso;
- La mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- La mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- La mancata indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento;
- La presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione;
- La mancata produzione del curriculum sottoscritto con fotocopia documento di identità in corso di validità.

### **Selezione**

➤ Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente può richiedere chiarimenti e documenti di integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

➤ I candidati ammessi, in possesso dei requisiti richiesti, verranno sottoposti a colloquio da un'apposita Commissione per l'accertamento delle competenze e delle attitudini professionali possedute rispetto alla professionalità richiesta.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

➤ Il colloquio si considera superato se si riporterà una valutazione non inferiore a 21/30. Tra coloro che avranno superato tale valutazione minima verrà formata una graduatoria. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

➤ La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Piateda, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

➤ La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la presente procedura.

➤ La proposta di cessione del contratto di lavoro verrà formalizzata tenendo conto della graduatoria formata sulla base del colloquio.

➤ La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. In particolare l'Amministrazione **non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione**, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il trasferimento è comunque subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il presente bando non è vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di non procedere al passaggio diretto sia per ragioni organizzative che per una rivalutazione del proprio fabbisogno e di un'eventuale variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

---

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Piateda

#### **1. Titolare del trattamento**

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che, il Comune di Piateda con sede a Piateda, Via Ragazzi del '99 n. 1 – Tel. 0342/370221; e-mail: [info@comunepiateda.gov.it](mailto:info@comunepiateda.gov.it); PEC: protocollo.piateda@cert.provincia.so.it è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

#### **2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comunepiateda.gov.it](http://www.comunepiateda.gov.it)

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali da lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse alla procedura la copertura di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile categoria C a tempo pieno ed indeterminato**.

Potremmo, inoltre, chiedere il suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo. Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

#### **4. Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**5. Ambito di comunicazione e diffusione**

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

**6. Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di Piateda non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

**8. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.

A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma – E-mail: [rpdp@gpdp.it](mailto:rpdp@gpdp.it)

Piateda, 27/02/2019

Il Responsabile Servizio  
Roffinoli Chiara