



COMUNE DI PIATEDA

Provincia di Sondrio

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROVA
ORALE/COLLOQUIO**

PREMESSA

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, come da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 15.07.2021, prevede tra l'altro il conferimento di un incarico con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, per la figura di Responsabile dell'Area Tributi.

La Giunta comunale con deliberazione n. 64 del 15.07.2021, sulla base delle previsioni contenute nel predetto piano, ha pertanto provveduto a dare il proprio indirizzo, autorizzando l'avvio del procedimento per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tributi - Categoria D – posizione economica D1, a tempo pieno e determinato per un anno eventualmente rinnovabile sino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Visti i contenuti dei sopra citati provvedimenti, con determinazione n. 235 del 16.07.2021 il Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile – Servizio Personale, ha indetto la procedura selettiva per il conferimento del predetto incarico con contestuale approvazione dell'avviso di selezione pubblicato all'albo pretorio on-line dal 16.07.2021 al 31.07.2021 e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Il termine previsto dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione è scaduto il 30.07.2021.

Entro tale data è pervenuta n. 1(una) domanda, di cui ammesse n. 1 (uno) come da determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile – Servizio Personale n. 256 del 02.08.2021.

Il numero totale dei candidati ammessi alla selezione è pertanto pari a 1 (uno).

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del Covid-19, il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni nella legge 28.05.2021, n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021, alle pubbliche amministrazioni, è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15.04.2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

Per quanto sopra esposto, il Comune di Piateda adotta il presente Piano Operativo Specifico, che fornirà, anche in considerazione della natura della selezione e del numero di candidati ammessi, indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione d'esame durante lo svolgimento della prova orale/colloquio, che si terrà in presenza a causa dell'impossibilità di organizzare la stessa in via telematica, in data 09.08.2021.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del Covid-19 adottate dal Comune attraverso apposito Protocollo per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

Le fasi iniziali e propedeutiche della procedura selettiva hanno visto il coinvolgimento del solo personale comunale dipendente che, nello svolgimento dell'attività lavorativa, si è attenuto al rispetto della normativa vigente e di quanto previsto nel documento "Protocollo con le procedure Covid-19 degli ambienti di lavoro".

PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutti i lavori della Commissione esaminatrice verranno svolti in locali comunali idonei a garantire il distanziamento tra i Commissari ed il segretario ed assicurando un idoneo ricambio d'aria.

↳ RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La prova relativa alla selezione di cui all'oggetto sarà espletata presso la sala consigliare, sita presso la sede comunale in Via Ragazzi del '99 n. 1 ed avente i seguenti requisiti:

- la sala si trova presso la sede comunale, in zona centrale, vicino alla fermata dell'autobus di Via Roma, con possibilità quindi di facile utilizzo di mezzi pubblici;
- nelle adiacenze della sede comunale c'è disponibilità di parcheggi pubblici;
- l'accesso all'entrata nella sede in cui si svolgerà selezione, avverrà nell'area di attesa costituita dall'atrio d'ingresso alla sala consigliare, le cui dimensioni sono adeguate ad ospitare l'unico candidato ammesso alla selezione, nel rispetto del distanziamento previsto. Nello stesso saranno svolte le operazioni preliminari di rilevazione della temperatura corporea, identificazione del candidato, verifica esito tampone;
- nell'area di accesso verranno posizionati il dispenser di gel idroalcolico, una pattumiera, una postazione completa di schermo in plexiglass (barriera anti-respiro), un contenitore di mascherine FFP2 in confezioni singole da consegnare ai candidati;
- i servizi igienici, saranno dotati di sapone liquido, asciugamani usa e getta, dispenser di gel igienizzante e pattumiere;
- l'area in cui si svolgerà la selezione è sufficientemente ampia, tale da consentire il distanziamento tra il candidato ed i membri della Commissione ed è dotata di finestre e porte per favorire un sufficiente e regolare ricambio d'aria dall'esterno.

Saranno effettuate e garantite una preventiva e accurata pulizia e disinfezione dell'area nel suo complesso nonché la pulizia e disinfezione, della stessa al termine della prova orale/colloquio.

↳ RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le operazioni di accesso alla sala consigliare saranno effettuate secondo le seguenti fasi:

➤ Il candidato, munito di propria mascherina, correttamente indossata (deve coprire le vie aeree, naso, e bocca), sarà invitata, da parte di un operatore addetto, ad entrare nell'atrio di ingresso per sottoporsi alle preliminari operazioni di accoglienza, come di seguito illustrate:

- misurazione della temperatura corporea mediante termometri contactless senza toccare la cute;
- smaltimento in apposito contenitore della mascherina precedentemente indossata;
- sanificazione delle mani mediante l'utilizzo di gel idroalcolico tramite apposito dispenser;
- indossare la mascherina FFP2, fornita dall'Amministrazione in confezione monouso, che deve essere obbligatoriamente mantenuta indossata per tutta la durata della presenza all'interno dell'area in

cui si svolgerà la selezione. Nell'area non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;

- riconoscimento mediante esibizione di un documento che l'addetto controllerà protetto dallo schermo in plexiglass (barriera antirespiro);
- esibire, ai sensi dell'art. 9-bis come inserito ad integrazione del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni nella legge 17.06.2021, n. 87, dall'art. 3 del D.L. 23.07.2021, n. 105, il certificato verde COVID-19 (c.d. "green pass"), attestante l'avvenuto completamento del ciclo vaccinale anti SARS-Cov-2 (somministrazione di entrambe le dosi).

Qualora non in possesso del predetto certificato verde COVID-19 e/o in presenza di somministrazione di una sola dose di vaccino, il candidato dovrà presentare il referto negativo relativo all'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;

- sottoscrizione di autocertificazione su modello predisposto dal Comune ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura della quarantena, ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale;
- superate positivamente la prima fase di identificazione e controllo, igienizzate le mani, accertata l'assenza di sintomatologia da Covid-19 ed indossata la mascherina fornita, il candidato potrà accedere all'area in cui si svolgerà la selezione, individuata all'interno della sala consiliare, dove verrà fatta accomodare nella postazione predisposta, seguendo il percorso indicato.

Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

- Gli operatori inviteranno il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale.
- La prova orale/colloquio avrà una durata massima di 60 minuti.

Durante la prova orale/colloquio:

- l'area in cui si svolgerà la selezione dovrà essere aerata in maniera continua;
- il candidato, per l'intera durata del colloquio orale, dovrà obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dal Comune;
- la Commissione dovrà rispettare il distanziamento di almeno 2,25 metri tra i suoi componenti;
- il candidato ed i commissari indosseranno la mascherina FFP2 e il candidato dovrà essere distanziato almeno 2,25 metri dal membro della commissione più vicino;
- il tavolo adibito al colloquio, sul quale verrà posizionato il materiale occorrente per la prova, dovrà essere dotato di n. 1 dispenser di gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie dello stesso maggiormente toccata e su cui verranno appoggiate le buste contenenti le tracce dei quesiti della prova. La traccia estratta, sarà consegnata al candidato previa disinfezione delle mani;
- potrà essere consentito l'accesso ad un numero di pubblico contingentato, in base all'ampiezza dell'area in cui si svolgerà la selezione, sistemandolo in postazioni sanificate e comunque sempre nel rispetto delle norme volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Sars-Cov-2 e del distanziamento di almeno 2,25 metri tra una persona e l'altra.

L'amministrazione renderà disponibili mediante apposita cartellonistica in tutta la sede concorsuale le disposizioni impartite per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da SARS-Cov-2, quali il contingentare gli ingressi, il divieto di assembramenti, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina idonea.

↳ PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI

La sede in cui si svolgerà la selezione, è già dotata di un piano di emergenza ed evacuazione secondo le normative vigenti. La sede è dotata di apposita segnalazione relativa all'attuazione del piano di emergenza e di evacuazione (cartelli relativi agli estintori/dispositivi di spegnimento, le porte di emergenza, cassette di pronto soccorso, etc.).

↳ INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale impiegato nelle operazioni di selezione sarà composto da n. 1 (uno) dipendente comunale di supporto (eventuale), n. 3 (tre) componenti della Commissione d'esame essendo il segretario della Commissione individuato in un membro della stessa, che svolgeranno le seguenti mansioni:

- il dipendente comunale di supporto e/o il segretario della Commissione sarà presente nell'atrio per le operazioni di misurazione della temperatura corporea, smaltimento della precedente mascherina, disinfezione delle mani, consegna del nuovo dispositivo FFP2 fornito dall'Ente e per le operazioni di riconoscimento, di raccolta delle autodichiarazioni e verifica del referto Covid;
- lo stesso indicherà al candidato il percorso da seguire, previa igienizzazione delle mani, per raggiungere la propria postazione, nella quale dovrà rimanere fino alla fine della prova;
- i n. 3 (tre) componenti della Commissione esaminatrice saranno sempre presenti nell'area concorsuale per la regolare effettuazione della prova orale/colloquio.

Tutto il personale impegnato nelle operazioni concorsuali sarà dotato di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.

I componenti della Commissione, il segretario ed il personale impegnato nelle operazioni di selezione dovranno essere in possesso ed esibire prima dell'insediamento della Commissione, il certificato verde COVID-19 (c.d. "green pass"), attestante l'avvenuto completamento del ciclo vaccinale anti SARS-Cov-2 (somministrazione di entrambe le dosi).

Qualora non in possesso il predetto certificato verde COVID-19 e/o in presenza di somministrazione di una sola dose di vaccino, i componenti della Commissione, il segretario ed il personale impegnato nelle operazioni di selezione dovranno effettuare un test antigenico rapido o molecolare mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

↳ MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO ED AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Il candidato sarà preventivamente informato sulle misure adottate per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da SARS-Cov-2 ed i soggetti coinvolti nelle varie operazioni organizzative della selezione saranno formati per tale finalità.

In particolare, si rammenta, al candidato che:

- 1) non è possibile l'accesso se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 2) non sarà consentito l'accesso se sottoposta alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) dovrà esibire all'atto dell'ingresso, il certificato verde COVID-19 (c.d. "green pass"), attestante l'avvenuto completamento del ciclo vaccinale anti SARS-Cov-2 (somministrazione di entrambe le dosi). Qualora non in possesso del predetto certificato verde COVID-19 e/o in presenza di somministrazione di una sola dose di vaccino, il candidato dovrà presentare il referto negativo relativo all'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- 4) dovrà indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area in cui si svolgerà la selezione sino all'uscita dalla stessa, la mascherina facciale filtrante FFP2, priva di valvola di espirazione messa a disposizione da questa Amministrazione;

Gli obblighi di cui ai punti 1 e 2, devono essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi su modello predisposto dal Comune ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato.

In ogni caso, qualora al momento dell'ingresso una persona presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitata a ritornare al proprio domicilio.

NORME FINALI

Il presente documento verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Piateda all'indirizzo web www.comune.piateda.so.it - Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" nella pagina dedicata alla presente procedura selettiva e reso noto a tutti i presenti in aula.

Piateda, 02.08.2021