



**COMUNE DI PIATEDA**  
*Provincia di Sondrio*

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA E DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE VOLONTARIA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILATE DEL COMUNE DI PIATEDA (SO) - PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2020**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione del Responsabile del servizio economico-finanziario n. 291 del 30.11.2015, si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura pubblica per l’affidamento in concessione del Servizio di tesoreria e di cassa e del servizio di riscossione volontaria delle entrate patrimoniali ed assimilate del Comune di Piateda.

**1) Ente (stazione) appaltante:**

Comune di PIATEDA - Provincia di Sondrio  
Via Ragazzi del '99 n. 1 - 23020 Piateda (SO)  
Telefono: 0342 370221 - Fax: 0342 370598  
C.F./P.I.: 00108190141

**2) Codice identificativo gara (CIG): 64450954A5**

**3) Indirizzi presso i quali è possibile ottenere informazioni tecniche ed amministrative:**

Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del servizio economico-finanziario Sig.ra Roffinoli Chiara.

Informazioni possono essere richieste direttamente presso gli uffici comunali di Via Ragazzi del '99 n. 1 - 23020 PIATEDA (SO), oppure: telefonicamente al numero 0342 370221, tramite fax al numero 0342 370598, oppure all’indirizzo mail: [ragioneria@comunepiateda.gov.it](mailto:ragioneria@comunepiateda.gov.it).

Tutti gli elaborati di gara sono scaricabili dal sito internet del Comune di Piateda: [www.comunepiateda.gov.it](http://www.comunepiateda.gov.it) nella sezione “Bandi di gara e contratti” nonché nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti”, pertanto non si darà corso alla spedizione dei documenti in forma cartacea.

**4) Oggetto dell’appalto e descrizione delle prestazioni:**

Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori, alla riscossione volontaria delle entrate patrimoniali ed assimilate dell’ente ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.

**Il servizio è ascrivibile alla Categoria 6/b dell’allegato IIA al D.lgs n. 163/2006 “*Servizi bancari e finanziari*” e specifiche di settore (Vocabolario comune per gli appalti - CPV 66600000-6 “*Servizi di tesoreria*”).**

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto tenuto conto delle disposizioni di cui al D.lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.09.2015.

La giurisprudenza (Cons. Stato, Sez. V, n. 3377/11; TAR Veneto, Sez. I, n. 224/12; Cons. Stato, Sez. V, n. 1370/13; AVCP, parere n. 118/11) ha precisato che l’affidamento del servizio di tesoreria viene

qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 163/2006; la presente gara è pertanto soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del Codice stesso ed agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel presente bando che regolano la procedura.

**5) Luogo e limiti del servizio:**

a) Luogo di prestazione del servizio: Comune di Piateda con sportello dedicato nell'ambito territoriale idoneo a garantire l'operatività funzionale del servizio oggetto dell'appalto a favore dell'ente per tutta la durata del servizio, con orario, giorni di apertura e le altre condizioni previste dalla convenzione; nel caso l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede operativa sul territorio del Comune di Piateda dovrà provvedervi entro 6 mesi dalla data di affidamento del servizio garantendo comunque la presenza, già con decorrenza 1° gennaio 2016, di uno sportello aperto entro una distanza massima di 10 Km dal Comune di Piateda. Come fissato dalla convenzione, la mancata apertura dello sportello di tesoreria entro il termine fissato e/o l'assenza di uno sportello aperto con decorrenza 1° gennaio 2016 entro una distanza massima di 10 Km dal territorio comunale, costituiscono causa insindacabile di revoca dell'aggiudicazione, ovvero di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio.

b) Limiti del servizio: si rinvia allo schema di convenzione approvato.

**6) Importo a base d'asta:**

Il servizio, come definito nella Convenzione, verrà prestato a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese vive così come individuate al comma 2 dell'art. 20 della convenzione.

Ai fini della determinazione dei diritti di segreteria, il valore del contratto sarà determinato dall'importo dell'eventuale contributo offerto in sede di gara dall'impresa aggiudicataria.

**7) Durata del servizio:**

Anni 5 a partire dal 1° gennaio 2016 e sino al 31 dicembre 2020, salvo rinnovo per ulteriori 5 anni ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e se consentito dalla normativa nel tempo vigente.

Nelle more di stipula del contratto, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio con decorrenza dal 1° gennaio 2016.

**8) Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:**

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta (Art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, come definita dall'art. 3, comma 37, del medesimo D. Lgs. n. 163/2006), verrà aggiudicata mediante presentazione di offerta segreta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Alle proposte presentate verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100, secondo i criteri individuati al successivo punto 11) e risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio. Non verranno valutate offerte condizionate o prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta economicamente congrua dalla Commissione di gara.

**9) Soggetti ammessi alla gara:**

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli artt. 34 o 37 del D.lgs n. 163/2006 ed in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.lgs n. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), del D.lgs n. 163/2006, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

I partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) Requisiti di carattere generale

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto pubblico previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i. ed ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 266 del 22.11.2002;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, della legge 12.03.1999, n. 68;
- insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008, conseguente a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- non esistano altre cause che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti di capacità professionale

- *(per le banche)* autorizzazione a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 come previsto dall'art. 208, lett. a) del D. Lgs. 267/2000;
- *(per i soggetti diversi dalle banche)* possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, lett. b) e c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificando i requisiti abilitanti e la normativa di riferimento);
- Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per oggetto di attività concernente il servizio oggetto di concessione o registro equivalente, secondo le modalità dello Stato di residenza – Art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006;
- *(solo per le Società cooperative ed i consorzi di cooperative)* iscrizione nel registro della Prefettura e/o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

c) Requisiti di capacità tecnica

- avere attivo uno sportello sito in Piateda o comunque impegnarsi ad attivarlo **entro e non oltre il 30 giugno 2016** e comunque garantire da subito (01.01.2016) la presenza di uno sportello aperto ed attivo entro una distanza di 10 Km dal Comune di Piateda (art. 1 convenzione). Lo sportello dovrà essere mantenuto attivo per tutta la durata della concessione.
- avere svolto negli ultimi 5 (cinque) anni, senza rilievi e disdetta, per almeno un triennio, il servizio di Tesoreria in almeno 2 (due) Comuni.
- effettuare la gestione del servizio utilizzando procedure informatizzate con tecniche di collegamento telematico tipo "home banking" con spese a carico del tesoriere da subito e comunque **entro e non oltre il 15 febbraio 2016**.
- introduzione del mandato e reversale elettronici, con firma digitale con spese a carico del tesoriere **entro e non oltre il 31 marzo 2016**.
- accettare tutte le condizioni contenute nella convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria e nel presente bando, compresi i suoi allegati, fra le quali:
  - gratuità del servizio, salvo il rimborso delle sole spese vive come definite nella convenzione;
  - gratuità del servizio di riscossione volontaria delle entrate patrimoniali ed assimilate, salvo il rimborso delle sole spese postali;

- garanzia di effettiva e completa circolarità delle operazioni di pagamento e riscossione anche presso altre agenzie, sportelli e dipendenze del tesoriere stesso;
- esenzione dalle spese di bonifico per alcune tipologie di spese (art. 5, comma 19, della convenzione e art. 6), ivi compresi i bonifici fino a 500,00 euro;
- gestione informatizzata del servizio di tesoreria con oneri a carico dell'affidatario e disponibilità ad apportare perfezionamenti metodologici ed informatici per un migliore svolgimento del servizio.

d) Requisiti di capacità economica

- I requisiti di capacità economica si intendono assorbiti dai requisiti di capacità professionale.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva (Allegato "A") resa del legale rappresentante o da soggetti muniti del potere di rappresentanza ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 29.09.2000, cui sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le dichiarazioni di ulteriori soggetti, previste all'interno del suddetto modello, dovranno essere sottoscritte ed accompagnate da documento di identità di tutti i dichiaranti.

**I partecipanti potranno già produrre nella BUSTA AMMINISTRATIVA, i documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica, come sopra riportati.**

**10) Subappalto:**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**11) Criteri di aggiudicazione:**

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione (ossia conseguirà il punteggio più alto), determinata in base ai seguenti parametri e punteggi:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	Tasso passivo sulla anticipazione di tesoreria	Spread (massimo 2 decimali) rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente	Punteggio diversificato fino ad un massimo di 30 punti, per ogni variazione di 0,05 punti in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor. Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.
2	Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere in quanto non rientranti nel circuito della Tesoreria Unica	Spread (massimo 2 decimali) rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente	Punteggio diversificato fino ad un massimo di 12 punti, per ogni variazione di 0,05 punti in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor. Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte.
3	Tasso attivo sulle giacenze di cassa presso il tesoriere qualora nel corso di vigenza della convenzione dovessero subentrare norme che escludano l'obbligo della Tesoreria Unica	Spread (massimo 2 decimali) rispetto al Tasso Ufficiale di riferimento (B.C.E. – Banca Centrale Europea) vigente tempo per tempo	Punteggio diversificato fino ad un massimo di 8 punti, per ogni variazione di 0,05 punti in aumento o in diminuzione rispetto al Tasso Ufficiale di riferimento (B.C.E. – Banca Centrale Europea). Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore del tasso B.C.E alla data di scadenza delle offerte.

4	Contributi per attività istituzionali dell'Ente (iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportive ecc.)	Somma annua in Euro da corrispondere entro il 31 dicembre di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto	Punteggio diversificato fino ad un massimo di 18 punti, in proporzione al contributo offerto attribuendo 1,5 punti o frazione ad ogni 1.000,00 euro o frazione aggiunta al contributo base di € 8.000,00. Nessun punteggio verrà attribuito ad offerte inferiori alla base.
5	Tasso di commissione sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell'ente	Indicazione tasso percentuale	Punteggio diversificato fino ad un massimo di 5 punti, per ogni variazione in aumento di 0,10 punti percentuali del tasso
6	Addebito spese a carico del beneficiario per bonifici.	Indicazione commissioni	Correntisti della propria banca: a) nessuna commissione Punti 3 b) con addebito comm.ni Punti 0 Correntisti di altre banche: servizio gratuito: Punti 7 da € 0,01 ad € 0,40: Punti 5 da € 0,41 ad € 0,70: Punti 3 da € 0,71 ad € 1,00: Punti 1 oltre € 1,00: Punti 0
7	Commissioni di "acquiring" per ogni singola transazione effettuata con apparecchiature POS fisiche o virtuali	Indicazione commissione i punti percentuali	Punteggio diversificato fino ad un massimo di 8 punti. ➤ Operazioni di importo superiore a 30,00 euro: a) Pagobancomat: Migliore offerta: Punti 2 Offerta pari alla commissione massima dello 0,60%: Punti 0 b) Carta di credito: Migliore offerta: Punti 2 Offerta pari alla commissione massima dell'1,50%: Punti 0 Le altre offerte saranno valutate proporzionalmente.  ➤ Operazioni di importo inferiore o uguale a 30,00 euro: a) Pagobancomat: Migliore offerta: Punti 2 b) Carta di credito: Migliore offerta: Punti 2 Le altre offerte saranno valutate proporzionalmente.
8	Presenza di uno sportello abilitato al servizio di tesoreria nell'ambito del territorio dell'ente o impegno ad istituirlo entro 6 mesi (30.06.2016) dall'inizio del servizio. Tale sportello non potrà essere successivamente tolto	SI/NO	SI = 5 punti NO = 0 punti
9	Impegno all'introduzione del mandato e della reversale elettronica, con firma digitale entro il 31.03.2016	SI/NO	SI = 4 punti NO = 0 punti

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi, sulla base degli anzidetti criteri, procederà apposita Commissione giudicatrice.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione.

## 12) Modalità di presentazione dell'offerta:

**A pena di esclusione dalla gara**, i partecipanti, dovranno far pervenire la documentazione di gara, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 DICEMBRE 2015 a:**

**COMUNE DI PIATEDA – Via Ragazzi del '99 n. 1 – 23020 PIATEDA (SO)**

La documentazione dovrà pervenire in un plico chiuso che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, integro e non trasparente.

Sempre a pena di esclusione, sul frontespizio del plico, dovranno essere riportati:

- il nominativo del concorrente ( o dei concorrenti in caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- la seguente dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA COMUNALE – PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2020”**.

Il plico contenente la documentazione potrà pervenire, all'ufficio protocollo del Comune, a mezzo raccomandata A/R, posta celere, con corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mano da parte di un incaricato del soggetto economico offerente entro il **termine perentorio** sopra indicato, pena l'esclusione.

Farà fede il timbro di arrivo, indicante il numero di protocollo del Comune, data e ora di arrivo.

L'invio del plico contenente la documentazione di gara, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio (data e ora) di scadenza ed all'indirizzo di destinazione previsto dal bando di gara.

Non saranno in alcuno caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, **due diverse buste chiuse**, debitamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza.

Le due buste, identificate come **“BUSTA 1”** e **“BUSTA 2”**, oltre all'indicazione del nominativo del concorrente, dovranno riportare rispettivamente, pena l'esclusione, le seguenti diciture:

- **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA”**

### **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n.

445/2000 e s.m.i. conforme al modello "Allegato A" sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza in base a specifica procura notarile (che dovrà essere allegata), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

➤ Copia dello schema di Convenzione sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. Nel caso di "raggruppamento di imprese" la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona con poteri di firma di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

➤ Per le associazioni temporanee di imprese:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

➤ Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. 163/2006:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio.

**E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.**

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperienza di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza o (per i consorzi) non ci fosse la delibera indicante l'impresa capogruppo. In caso contrario, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria o dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

➤ Fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori dell'istanza di ammissione alla gara.

Si ricorda che i partecipanti potranno già produrre nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**, i documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica, come sopra riportati.

### **BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

➤ L'offerta economica, resa in lingua italiana ed in **competente bollo da € 16,00**, da redigersi utilizzando l'apposito modello "Allegato B" al presente bando di gara.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza in base a specifica procura notarile.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari, l'offerta economica, presentata unitariamente, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per il Comune.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato o proposto nella propria offerta economica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta economica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 136 del D. Lgs. n. 163/2006, applicabile anche agli appalti di servizi in forza del richiamo operato dall'art. 297 del DPR n. 207 del 05.10.2010.

**Nella busta contenente l'offerta economica non potrà essere inserita altra documentazione.**

#### **13) Cauzione:**

In deroga all'art. 75 del D.lgs n. 163/2006 non viene richiesta la cauzione provvisoria.

In deroga all'art. 113 del medesimo decreto il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva, stante quanto dettato dall'art. 211, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi e dall'art. 8 del D.M. 21.09.1981.

#### **14) Svolgimento della gara e aggiudicazione:**

La gara avrà inizio in seduta pubblica **alle ore 15.00 del giorno 17 DICEMBRE 2015**, presso la sede del COMUNE DI PIATEDA sita in Via Ragazzi del '99 n. 1, anche se nessuno dei partecipanti risulterà presente nella sala della gara.

Il Presidente di gara, si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'esperimento, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale [www.comunepiateda.gov.it](http://www.comunepiateda.gov.it) nella sezione "Bandi di gara e concorsi" nonché nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti", pertanto non si darà corso alla spedizione di comunicazioni in forma cartacea.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Nella seduta pubblica fissata nel bando di gara, la Commissione procederà:

- all'apertura della "*BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti;
- all'ammissione alla gara soltanto dei soggetti offerenti che abbiano superato il predetto controllo documentale;
- all'apertura della "*BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA*" contenente l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, dandone lettura.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri definiti al precedente punto 11), sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli. A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio l'aggiudicazione verrà effettuata mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si ricorda che la Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché ammissibile e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio.

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva, previa verifica di quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario, mediante provvedimento del Responsabile del servizio economico-finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Piateda revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo risarcimento dei danni.

Qualora durante lo svolgimento del servizio venisse meno la presenza di almeno uno sportello attivo nel territorio comunale o qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi assunti, l'Ente potrà procedere a revoca unilaterale della convenzione.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

#### **15) Cause di esclusione dalla procedura di gara:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- qualora manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, nonché dell'offerta;
- mancata presentazione della fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori) in corso di validità;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

#### 16) Obblighi dell'aggiudicatario:

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

#### 17) Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 –art. 3)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, le parti danno atto che gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti la presente Convenzione sono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento, come precisato dall'AVCP al punto 4.2) della determinazione n. 4 del 07.07.2011.

#### 18) Altre informazioni ed elementi informativi per la formulazione dell'offerta:

Al fine di fornire una ponderata formulazione dell'offerta e di una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto, si rendono noti i seguenti dati:

Descrizione	Esercizio 2012	Esercizio 2013	Esercizio 2014
Numero abitanti del Comune di Piateda al 31 dicembre	2.292	2.302	2.272
Numero dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Chiuro al 31 dicembre (escluso segretario comunale)	16	16	15
Software in uso per gestione della contabilità e stipendi	ApSystems	ApSystems	ApSystems
Numero reversali di incasso emesse	1.169	1.204	1.137
Numero mandati di pagamento emessi	2.389	2.232	2.345
<b>DATI DI CASSA - Competenza + residuo</b>			
Fondo iniziale di cassa al 1° gennaio	€ 1.740.955,40	€ 1.061.894,07	€ 838.902,04
Totale riscossione (titoli da I a VI)	€ 3.085.964,73	€ 3.488.266,83	€ 3.680.946,00
Totale pagamenti (titoli da I a IV)	€ 3.765.026,06	€ 3.711.258,86	€ 3.078.622,76
Fondo di cassa al 31 dicembre	€ 1.061.894,07	€ 838.902,04	€ 1.441.225,28
Anticipazioni di tesoreria – importo complessivo annuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

#### 19) Validità dell'offerta:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

#### 20) Trattamento dati personali:

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.: i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di

appalti pubblici e saranno archiviati in locali del Comune. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di PIATEDA. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

**21) Sicurezza sui luoghi di lavoro:**

I lavori oggetto della concessione devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. A tal fine il Concessionario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. Il Comune di Chiuro, pertanto, non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 07.08.1990 n. 241, si comunica che responsabile del procedimento è la Sig.ra ROFFINOLICHIARA, tel. 0342 370221, fax 0342 370598, e-mail [ragioneria@comunepiateda.gov.it](mailto:ragioneria@comunepiateda.gov.it).

Piateda, 30.11.2015

Il responsabile del Servizio  
Roffinoli Rag. Chiara

N. 2 allegati: - allegato A (modello istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva);  
- allegato B (modello offerta economica).