



# COMUNE DI PIATEDA

(Provincia di Sondrio)

Prot. n. 4592

Piateda lì 15.06.2022

Spett.le \_\_\_\_\_

**INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA (PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI) DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI PIATEDA PER GLI A.S. 2022/2023, 2023/2024 E 2024/2025 –  
CIG: 92703728FA**

## LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE

### **PREMESSO che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28.04.2022 l'Amministrazione comunale ha dato indirizzo per l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di mensa scolastica mediante procedura negoziata, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile n° 176 del 05.05.2022 è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse e il modello per la presentazione della domanda;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile n°195 del 23.05.2022 è stato approvato l'elenco degli Operatori Economici da invitare alla Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di mensa scolastica della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria del Comune di Piateda per gli anni formativi 2022/2023, 2023/2024 e 2024;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile n° 221 del 15.06.2022 è stata indetta la procedura di che trattasi;

Il presente disciplinare contiene le norme integrative circa le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA (PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI) DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI PIATEDA PER GLI A.S. 2022/2023, 2023/2024 E 2024/2025.

La procedura si svolgerà sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia e-procurement Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Tanto premesso si invita codesto operatore a fornire la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica A.S. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.

## **1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di gestione della mensa della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria e comprende:

- l'acquisto dei generi alimentari (compresi quelli relativi alle diete personalizzate) e dei materiali di facile consumo per la pulizia della cucina, delle stoviglie e dei tavoli siti nel locale refettorio;
- la preparazione dei pasti, compresa la fornitura di diete personalizzate a seguito di specifiche prescrizioni mediche;
- allestimento dei tavoli dei refettori
- distribuzione dei pasti giornalieri
- servizio di pulizia giornaliero degli spazi interessati dallo svolgimento del servizio e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- lavaggio e riordino delle stoviglie
- gestione dei rifiuti

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare le attrezzature esistenti (stoviglie, tavoli, piatti, lavastoviglie, armadi, supporti ecc..) di proprietà comunale o ad integrare le esistenti con dotazioni della Ditta.

Funge da centro logistico per la preparazione dei pasti la cucina collocata all'interno dell'edificio che ospita la scuola dell'Infanzia in Via dei Ragazzi del'99, 3.

**In considerazione della possibilità di una nuova situazione emergenziale legata al COVID-19, l'attivazione del servizio di mensa scolastica e le relative modalità organizzative potrebbero subire aggiornamenti e adeguamenti in ossequio delle disposizioni governative e/o regionali e/o locali in materia di prevenzione della diffusione del Coronavirus, previo accordo con le istituzioni scolastiche.**

Il tutto nel puntuale e completo rispetto delle prescrizioni contenute nell'apposito Capitolato Speciale di Appalto, approvato con determinazione n. 221 in data 15.06.2022 del Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile del Comune di Piateda.

## **Stazione appaltante – Responsabile della gara**

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

**Comune di Piateda con sede in Via Ragazzi del'99 n. 1 – 23020 Piateda (SO) Tel 0342 370221**

**– pec: protocollo.piateda@cert.provincia.so.it**

Responsabile del procedimento di gara: Roffinoli Rag. Chiara (tel. 0342 370221 int. 2)

## **2. Durata del contratto**

Affidamento per TRE ANNI SCOLASTICI con decorrenza 01/09/2022 fino al 30/06/2025 come qui sotto indicato:

A.S.2022-2023 01/09/2022-30/06/2023

A.S.2023-2024 01/09/2023-30/06/2024

A.S.2024-2025 01/09/2024-30/06/2025

La stazione appaltante Comune di Piateda si riserva di utilizzare, per un periodo di 2 anni (anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027) e alle medesime condizioni anche economiche, la procedura

consistente nella ripetizione di servizi analoghi di cui all'art. 63, comma 5, del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (eventuale rinnovo).

Qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'Amministrazione comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo è prevista l'eventuale proroga tecnica con cui la ditta sarà obbligata a continuare la gestione per un periodo non superiore a mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

### **3. Procedura di gara**

Procedura negoziata previo invito, degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'individuazione dei soggetti da invitare alla presente procedura di cui all'avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" per 15 giorni consecutivi con decorrenza 5 maggio 2022.

### **4. Lotti**

L'appalto non è suddiviso in lotti.

### **5. Varianti**

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

### **6. Subappalto**

Fatto richiamo ai disposti di cui all'art.105, comma 4, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 è espressamente esclusa la facoltà del soggetto affidatario di subappalto, anche parziale, del servizio.

### **7. Criterio di aggiudicazione**

Il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che l'offerta nel complesso è costituita da una parte **TECNICA (massimo punti 70)** e da una parte **ECONOMICA (massimo punti 30)**.

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche in presenza di una sola offerta valida; la stazione appaltante si riserva la possibilità di decidere di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

### **8. Luogo di svolgimento del servizio**

Mensa scolastica del Comune di Piateda.

### **9. Importo a base di gara**

L'importo presunto del contratto è di **€ 601.000,00**

Non sono presenti oneri per la sicurezza, **non soggetti a ribasso** in quanto il servizio non presenta rischi di interferenze.

**L'importo a base di gara è fissato:**

- **in € 5,00** per ogni pasto, IVA 4% esclusa. I pasti consumati saranno solo quelli effettivamente ordinati giornalmente da chi preposto allo scopo.
- **in €/ora 15,00** IVA 22% esclusa per l'eventuale sostituzione dell'aiuto cuoca dipendente comunale %.

## **10. Pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati in ossequio ai disposti di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto.

## **11. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 per i quali non ricorra alcuno dei motivi di esclusione indicati ed elencati all'art.80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti nelle presenti norme e modalità di gara.

I requisiti necessari per l'ammissione alla partecipazione alla procedura sono:

1. requisiti di carattere generale desumibili dall'art.80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50;
2. requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art.83, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e in particolare:
  - a) iscrizione al Registro delle Imprese per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; per le cooperative anche l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative tenuto presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite del Registro imprese delle Camere di Commercio, da dimostrare attraverso dichiarazione indicante numero e data di iscrizione. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) essere in possesso dei mezzi necessari all'espletamento del servizio di cui alle presenti norme;
  - c) aver prestato servizi di preparazione e somministrazione pasti presso refezioni scolastiche per un importo complessivo di almeno € 150.000,00 (I.V.A. esclusa) nel triennio precedente (2019-2020-2021).
  - d) il Responsabile del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti deve essere in possesso del titolo di studio nel settore della ristorazione collettiva.
  - e) per i casi d'emergenza dovuti a momentanea inagibilità della cucina, il concorrente dovrà dare la disponibilità di un centro cottura di emergenza che disti non più di 35 km dalla sede municipale per tutta la durata del contratto ovvero fino al 30.06.2025, al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio nel rispetto della normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.B

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, come precisato al comma 5, lettera m) del suindicato art.80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Per la partecipazione dei consorzi trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 47 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Per la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Come previsto dall'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, sono ammessi a presentare offerta i raggruppamenti temporanei di concorrenti (costituiti da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del medesimo comma 2) che, prima della presentazione dell'offerta, abbiano (o con atto pubblico o con scrittura privata autenticata) conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Qualora il raggruppamento temporaneo non fosse ancora costituito, in ossequio ai disposti di cui all'art.48, comma 8, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che comporranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La disposizione di cui sopra, giusti i disposti di cui all'art.48, comma 8, vale anche per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2662 del C.C. (costituiti da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs 50/2016 citato), ammessi a presentare offerta ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera e) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

## **12. Sopralluogo**

Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi dove si svolgerà la prestazione è obbligatorio, **pena l'esclusione dalla gara**. Il sopralluogo dovrà concordarsi con il Responsabile del Procedimento e dovrà essere esperito entro **e non oltre giovedì 30 giugno 2022**.

Circa l'avvenuto sopralluogo la stazione appaltante rilascerà apposita attestazione con la quale il candidato dichiarerà di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione di prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio.

## **13. Richieste di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante, Comune di Piateda, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 5 luglio 2022**; non verranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il suddetto termine.

Le risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Comunicazione della procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **almeno n. 2 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si precisa che la trasmissione di documentazione e/o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata dalla stazione appaltante attraverso il "soccorso istruttorio"

(paragrafo 18.2. ) dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL.

#### **14. Ulteriori disposizioni**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile e vincolante fino al termine stabilito per la stipula del contratto e comunque per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine della sua presentazione (ore 12.00 del 15/07/2022).

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio anche nelle more della sottoscrizione dello stesso. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

#### **15. Termini e modalità di presentazione dell'offerta –**

##### **15.1 Procedura Sintel –**

La presente procedura negoziata viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, mediante il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia “SINTEL” al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: <http://www.ariaspa.it>.

Nella pagina Informati > **Contatti** all'interno del portale ARIA ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) sono disponibili i riferimenti per ricevere assistenza e supporto operativo della piattaforma contattando:

- il Numero Verde dedicato **800 116 738** dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18.30
- l'indirizzo di posta elettronica [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità della ditta verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora la ditta preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip”, ovvero “.7z” – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità tecniche utilizzo della piattaforma SINTEL" reperibile sulla piattaforma. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Piateda in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

**BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

**BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA (punti attribuiti massimo 70)** - busta telematica contenente l'offerta tecnica;

**BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA (punti attribuiti massimo 30)** - busta telematica contenente l'offerta economica;

**E' causa di esclusione** la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE A e B.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in formato elettronico con estensione ".pdf" (di seguito per brevità, anche solo "formato pdf") e firmato digitalmente dal legale rappresentante o l'amministratore munito di potere di rappresentanza o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o l'amministratore munito di potere di rappresentanza.

## **15.2 Contenuto della BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **Documentazione richiesta**

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare **la BUSTA "A" - documentazione amministrativa**, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".7z", ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o comunque da persona abilitata ad impegnare il soggetto offerente:

- 1) "**ALLEGATO A**" – Dichiarazione Unica Sostitutiva ai sensi degli articoli 38/46/47 del D.P.R. 445/2000 per i raggruppamenti, consorzi, avvalimenti dovrà essere presentata una dichiarazione per ciascuna Ditta/Impresa. Ogni dichiarazione dovrà risultare firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 2) "**ALLEGATO B**" – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico europeo (D.G.U.E.) debitamente compilato recependo sia i contenuti del presente disciplinare di gara sia le

indicazioni di cui alle apposite linee guida riportate nella Circolare M.I.T. n. 3 del 18 luglio 2016, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Si evidenzia che:

- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) nonché dell'articolo 46, comma 1, lettera a) del D.Lgs n.50/2016, deve venire presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalla parti da II a VI;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) ed all'articolo 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs n. 50/2016, il DGUE deve venire compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario (parte II, sezione A, penultima sezione) deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopracitato art.45, comma 2, lettere b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;
- nel caso di avalimento, oltre al DGUE dell'operatore economico concorrente, che indicherà l'ausiliario nella parte II, sezione C, l'ausiliario dovrà presentare un proprio DGUE.
- la parte II, sezione B, dovrà venire riprodotta inserendo i dati dei legali rappresentanti e degli altri soggetti riconducibili all'elenco di cui all'art.80, comma 3, del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50.
- potranno trovare applicazione i disposti di cui all'art.85, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016.

- 3) **"ALLEGATO C"** dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art.83, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, come indicati al precedente punto 10.2 del presente disciplinare.
- 4) **"ALLEGATO D"** – Patto di integrità, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- 5) **"ALLEGATO E"** – Codice del comportamento;
- 6) **"ALLEGATO F"** Dichiarazione, resa dal Comune di Piaveda, di presa visione da allegare a cura dell'offerente su supporto informatico firmato digitalmente.
- 7) **"ALLEGATO G"** - Cauzione/garanzia provvisoria.
- 8) **"PASSoe"**, da allegare a cura del concorrente su supporto informatico firmato digitalmente, come ottenuto, previa registrazione, dal sistema AVCPASS;  
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara, al fine di inserire la documentazione così come richiesta dal sistema AVCPass.  
Tutto ciò anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario che avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.



- 9) **“ALLEGATO H”** Capitolato d’appalto firmato digitalmente. La firma digitale apposta al capitolato speciale d’appalto fornisce una garanzia della conformità del servizio proposto dalla ditta offerente rispetto a quello richiesto da questo Comune, nonché per presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute. Tale documento vincola la ditta concorrente alla esecuzione piena e completa di ogni prescrizioni richieste nel capitolato.
- 10) **“ALLEGATO I”** VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità, per un importo pari a € 70,00 (euro settanta/00), secondo le modalità di cui alla deliberazione dell’Autorità, [n. 830 del 21.12.2021](#) così come aggiornate con la funzionalità di pagamento PagoPA (si rinvia al sito: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>) e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della L. 266/2005.
- 11) **“ALLEGATO L”** Documentazione attestante l’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo (16,00 €).
- 12) **“ALLEGATO M”** Informativa Privacy e richiesta consenso al trattamento dei dati personali inclusi quelli considerati come categorie di dati.

Gli allegati di cui sopra dovranno essere sottoscritti digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all’art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all’art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016:
  - a. dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
  - b. dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all’originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.

## **Contenuto della BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

La busta tecnica dovrà contenere in unico file “**ALLEGATO N**” costituito da tre relazioni per ognuno dei seguenti aspetti che connotano il servizio di gestione della mensa del plesso scolastico di Piateda, posto in via Ragazzi del’99 n. 3, per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025:

- a. aspetti organizzativi, (max. punti 21) come indicato alla lettera a) della parte tecnica-qualitativa (max. 5 pagine) di cui al successivo paragrafo 16.1
- b. aspetti qualitativi, (max. punti 28) come indicato alla lettera b) della parte tecnica-qualitativa (max. 5 pagine) di cui al successivo paragrafo 16.1
- c. aspetti concernenti migliorie/servizi aggiuntivi (max. punti 21 come indicato alla lettera c) della parte tecnica-qualitativa (max. 5 pagine) di cui al successivo paragrafo 16.1

Le relazioni dovranno risultare sintetiche ed esaustive, e dovranno venire redatte su massimo di 5 facciate ciascuna (5x3 per un totale di 15 pagine) formato A4, carattere Times New Roman 11 – margini 2 sx, dx, inf. e sup. (N.B.: Quanto fosse scritto dalla 5^ facciata in poi non sarà valutato, così come non saranno valutati ulteriori elaborati).

L’offerente dovrà indicare, per ogni relazione prodotta, quali parti specifiche della medesima sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi.

In caso di assenza di indicazioni il Comune di Piateda è autorizzato a concedere l’accesso a tutta la documentazione di gara.

Le relazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all’art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all’art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016:
  - a. dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
  - b. dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all’originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.

## **Contenuto della BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

La busta economica deve contenere l’offerta economica, utilizzando l’ “**ALLEGATO O**”, unico file, firmato digitalmente, come sotto specificato:

- “**ALLEGATO “O” - Offerta economica** da redigere utilizzando fedelmente, **a pena di esclusione**, l’apposito modello che comprenderà anche l’indicazione da-parte del soggetto

offerente dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'obbligo di apposizione del bollo competente da € 16,00 viene assolta secondo le seguenti modalità:

a) Copia PDF firmato del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto

#### OPPURE

b) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico (Contrassegno acquistato in tabaccheria), rilasciato dall'intermediario, incollata sul suindicato "Allegato O" caricato a sistema e firmato digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato (scritta, indelebile, con indicazione CIG della Gara).

L'offerta economica, come da Allegato O, dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016:
  - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
  - dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. (Documento riepilogativo dei dati dell'offerta).

Qualora dovesse esserci una differenza tra il ribasso indicato nell'allegato "O" e il ribasso indicato nella piattaforma SINTEL, **farà fede quest'ultimo.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

### 15.3 Termini per la presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate attraverso Sintel **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15 luglio 2022**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità delle ditte concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi di quanto indicato e prescritto nel bando e nel disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema, e dal log. del Protocollo.

Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Piateda da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Piateda si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

## 16. Criterio di valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 16.1 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I 70 punti a disposizione verranno assegnati sulla base delle modalità di seguito riportate:

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

##### a) Aspetti organizzativi

**Massimo di 21 punti così ripartiti:**

CAP.	Descrizione	MAX. PUNTI
1	Definizione della procedura per assicurare il flusso di informazioni con il Comune e con le scuole.	Max. 3 punti
2	Rilevazione del gradimento del servizio, rivolta all'utenza, che sarà svolta per il Comune da parte della Ditta, con rilevazione del gradimento da parte dei bambini.	Max. 3 punti

	<p>Punti 1: almeno una rilevazione nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori, con rilevazione ed elaborazione manuale utilizzando schede cartacee</p> <p>Punti 3: due o più rilevazioni nel corso dell'anno scolastico per alunni e genitori, con rilevazione ed elaborazione computerizzata utilizzando supporti informatici</p>	
3	<p>Definizione della procedura di gestione delle assenze del personale in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle diverse previsioni di assenza del personale</li> <li>- alle modalità sostitutive</li> </ul>	Max. 6 punti
4	Definizione della procedura per affrontare situazioni di emergenza nella distribuzione dei pasti in caso di porzioni insufficienti, mancata consegna forniture, avarie, guasti alle attrezzature	Max. 7 punti
5	<p>Formazione del personale, aggiuntiva a quella obbligatoria prevista dalle vigenti normative ma che si estende e si focalizza su aspetti che puntano a ridurre gli sprechi.</p> <p>Per il personale addetto alla sala mensa la formazione aggiuntiva è mirata all'adozione di strumentazione idonea per la porzionatura dei pasti.</p> <p>Per l'addetto alla cucina la formazione aggiuntiva si concentra sulle 'tecniche di cottura per conservare i parametri originari di qualità nutrizionale e per consentire risparmi idrici ed energetici, le procedure per la minimizzazione dei consumi di acqua e di energia nella preparazione e nella conservazione dei pasti e per lo scongelamento.</p> <p>Dettagliare ore frequenza e contenuti della formazione aggiuntiva. L'aggiudicatario entro 60 giorni dall'inizio del servizio deve trasmettere un programma di formazione con l'elenco dei partecipanti.</p> <p>Punti 1: per formazione aggiuntiva del solo addetto alla cucina</p> <p>Punti 2: per formazione aggiuntiva sia dell'addetto alla cucina che dell'addetto alla sala mensa</p>	Max. 2 punti

#### **b) Aspetti qualitativi**

##### **Massimo di 28 punti così ripartiti:**

<b>CAP.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>MAX. PUNTI</b>
6	<p>Saranno oggetto di valutazione i prodotti biologici a Km 0 e da filiera corta, che la ditta è in grado di reperire per quanto riguarda la fornitura di ortaggi, frutta, legumi, cereali, pasta, prodotti lattiero-caseari, carne e derivati della carne, uova, olio, conserve di pomodoro e altri prodotti trasformati, coerentemente con le indicazioni del menù e con il numero dei pasti.</p> <p>Per prodotti a Km 0 e di filiera corta (ex art. 11, co. 2, lett.b) della L. 6 ottobre 2017, n. 158) si intendono i prodotti acquistati direttamente dal produttore o in alternativa da un fornitore che si rifornisce da un produttore locale nel raggio di 70 Km (raggio calcolato dai confini del territorio del Comune di Piateda).</p>	Max. 10 punti

	<p>Il punteggio verrà attribuito al concorrente che offrirà, per lo svolgimento del servizio, il maggior numero di tipi di prodotti bio a km 0 e da filiera corta tra quelli inseriti nel menù allegato alla documentazione di gara.</p> <p>La ditta deve presentare dichiarazione dell'impegno assunto, secondo il modello allegato, dettagliando il prodotto che si intende fornire ed il nominativo del produttore.</p> <p>Alla dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i "produttori".</p>	
7	Saranno oggetto di valutazione i prodotti provenienti da sistemi di produzione integrata, da prodotti DOP/IGP/STG, da prodotti tipici e tradizionali che la ditta, secondo il modello allegato, è in grado di reperire per quanto riguarda la fornitura di ortaggi, frutta, legumi, cereali, pasta, prodotti lattiero-caseari, carne e derivati della carne, uova, olio, conserve di pomodoro e altri prodotti trasformati.	Max. 10 punti
8	Certificazione dei sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000	Max. 5 punti
9	Esperienza lavorativa per servizi scolastici resi nel settore negli ultimi tre anni	Max. 3 punti

### c) Servizi aggiuntivi e migliorie

#### Massimo di 21 punti così ripartiti:

CAP.	Descrizione	MAX. PUNTI
10	<p><u>Progetto di educazione alimentare</u></p> <p>Verrà assegnato un punteggio premiante al concorrente in grado di proporre almeno due giornate formative all'anno volte all'educazione alimentare dei bambini allo scopo di avvicinare gli stessi al saper scegliere le derrate e i prodotti per mangiare sano e genuino e per stimolarli a una maggiore varietà di gusti;</p>	Max. 4 punti
11	Sarà oggetto di valutazione la disponibilità a collaborare con l'Amministrazione comunale ai fini della stesura di una proposta finalizzata all'inserimento nel menù settimanale di un pasto completo con prodotti biologici a Km 0 e da filiera corta, da sottoporre all'ATS.	Max. 7 punti
12	Disponibilità a fornire pasti ad altri utenti per progetti organizzati dal Comune	Max. 4 punti
13	Disponibilità alla preparazione di spuntini dolci e salati in occasione di eventi, manifestazioni ed attività culturali organizzati dall'Amministrazione comunale	Max. 4 punti
14	<p>Piano delle pulizie straordinarie.</p> <p>Saranno assegnati un punto per ogni pulizia straordinaria del centro cottura aggiuntive a quelle obbligatorie richieste in capitolato. Fino ad un massimo di n. 2 punti complessivi</p> <p>L'aggiudicatario entro 60 giorni dall'inizio del servizio deve comunicare indicativamente sulla base al calendario scolastico le date in cui verranno</p>	Max. 2 punti

	svolte le pulizie straordinarie.	
--	----------------------------------	--

L'attribuzione del punteggio tecnico alle singole voci verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi coefficienti

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Più che adeguato	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Scarsamente adeguato	0,2
Inadeguato	0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alle singole voci oggetto di valutazione e la somma dei singoli risultati darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

Il punteggio massimo disponibile pari a 70 punti verrà attribuito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo la formula:

$$P(i) = 70 * (O.T. i) / (O.T. max)$$

Dove

P(i) = punteggio riparametrato dell'offerta i-esima

O.T. i = punteggio assegnato all'offerta tecnica i-esima;

O.T. max = punteggio assegnato alla miglior offerta tecnica.

## 16.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico

I 30 punti a disposizione verranno assegnati sulla base delle modalità di seguito riportate:

Offerta economica (massimo 30 punti):

- Prezzo unitario del pasto a base di gara: € 5,00 esclusa IVA 4%, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.
- Prezzo unitario a base di gara per sostituzione aiuto cuoca al netto di IVA al 22% €/ora 15,00

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, la Ditta, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica sotto forma di prezzo unitario, da indicare in cifre e in lettere, sui valori posti a base di gara del costo pasto e del costo orario per la sostituzione del personale dipendente comunale, inserendoli a video.

L'intero ammontare del punteggio disponibile, pari a 30 punti, verrà attribuito alla ditta che avrà presentato l'offerta avente maggiore convenienza economica.

Alle altre ditte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto, secondo la seguente formula del prezzo minimo:

$$PE = PE_{max} * (P_{min}/P_o)$$

dove:

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

P min = Prezzo più basso offerto in gara.

PE max= Punteggio economico massimo assegnabile;

PE = Punti economici assegnati all'offerta;

Si applicherà al risultato finale dell'operazione l'arrotondamento della seconda cifra decimale dopo la virgola all'unità superiore, qualora la terza cifra sia pari o superiore a 5.

### **16.3 Offerte anormalmente basse**

Trovano applicazione i disposti di cui all'art.97 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 riguardanti il criterio di aggiudicazione "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

## **17. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione appaltante in coerenza con i disposti di cui all'art. 77 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Le comunicazioni relative alle date di svolgimento delle varie fasi procedurali della gara avverranno attraverso la funzionalità Sintel "comunicazioni procedura".

E' ammessa, nelle sedute pubbliche, la presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti oppure di soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita dai suddetti legali Rappresentanti.

### **17.1 Prima seduta (pubblica)**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che si terrà il **giorno 26 luglio 2022 alle ore 8.00**, presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Piateda in Via dei Ragazzi del'99 n. 1.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Si procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, quali indicate all'art.83, comma 9, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine minimo di 5 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.



### 17.2 Seconda seduta (pubblica)

La seconda seduta pubblica, a insindacabile giudizio della Commissione e, le sedute successive potranno avvenire anche in immediata successione alla prima seduta pubblica.

Nel caso non fosse possibile verranno comunicati, il giorno e l'ora unitamente alla sede di riunione, **almeno 1 giorno** prima a tutti i concorrenti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nonché verificata l'avvenuta regolarizzazione, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, delle eventuali carenze di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, riscontrate, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### 17.3 Terza seduta (riservata)

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

### 17.4 Quarta seduta (pubblica)

Il soggetto che presiede la commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati, **con almeno 1 (uno) giorno di anticipo**, ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constatata l'integrità delle buste telematiche (busta C) contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede, poi:

- alla lettura, ad alta voce, del prezzo unitario offerto espresso in lettere, di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui al presente disciplinare di gara;

La commissione provvede quindi a individuare la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara e attiva, per le stesse, la richiesta di presentazione, **pena esclusione**, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma Sintel, **entro il termine di giorni 15**, delle necessarie spiegazioni.

### 17.5 Quinta seduta (riservata)

La commissione procede all'esame delle spiegazioni pervenute nel rispetto delle indicazioni di cui ai commi 1, 6 e 7 dell'art.97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e provvede all'esclusione delle sole

offerte per le quali ricorrono le fattispecie di cui al comma 5 dell'articolo medesimo di cui dispone specifica comunicazione al soggetto interessato per il tramite della funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma regionale Sintel.

#### **17.6 Sesta seduta (pubblica)**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara, nel giorno e nell'ora comunicati, con almeno 1 (uno) giorno di anticipo, ai concorrenti ammessi:

- procede a dare notizia circa le eventuali offerte che, rientranti nella casistica di cui al comma 3 dell'articolo 97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, sono state escluse o perché non hanno fornito le spiegazioni richieste o perché ritenuto rientrassero nella fattispecie di cui al comma 5 dell'articolo medesimo;

-procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate;

-procede alla redazione di specifico verbale a valere quale proposta di aggiudicazione disponendone il caricamento sulla piattaforma regionale Sintel e la trasmissione al Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante.

#### **17.7 Verbalizzazione**

La stessa Commissione dovrà provvedere a redigere un verbale conclusivo con le risultanze della gara e l'indicazione dell'aggiudicatario.

Detto verbale verrà reso disponibile attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

### **18. Avvertenze e precisazioni - Esclusioni - .**

#### **18.1. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta (beneficiario il Comune di Piateda, Stazione Appaltante)**

La garanzia provvisoria richiesta, a corredo dell'offerta, è di importo di € 12.020,00 corrispondente al 2% dell'importo presunto del servizio (euro 601.000,00), da prestare con le modalità di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n 50.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nella fattispecie di costituzione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ciò potrà avvenire mediante versamento da effettuare presso la Tesoreria Comunale Banca Credito Valtellinese, Agenzia di Piateda, Codice IBAN IT57M0623083560000015086502 intestato al Comune di Piateda.

La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante.

Nel caso in cui l'Istituto erogante rilasci la garanzia fideiussoria in formato cartaceo, dovrà essere allegata la copia dell'originale scansionata e firmata digitalmente e l'originale dovrà essere consegnato presso il protocollo del Comune di Piateda, via entro le ore 12,00 del giorno 15/07/2022.

A pena di esclusione la garanzia provvisoria:

- deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

- deve avere validità, pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell’offerta;
- deve **sempre** essere accompagnata, **a pena di esclusione**, come previsto dall’art.93, comma 8, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’articolo 103, nel caso la ditta garantita risulti aggiudicataria.

Questa dichiarazione, purchè chiaramente esplicitata, può essere inclusa nel corpo della garanzia provvisoria.

Riduzione dell’importo della cauzione:

- ai sensi di quanto disposto dall’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, le Imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione di qualità, rilasciata da organismi accreditati, potranno prestare la cauzione provvisoria ridotta come indicato nella disposizione di legge su citata.

A tale scopo le Imprese partecipanti dovranno presentare, in sede di offerta e a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il possesso di tutte le certificazioni che danno diritto alla riduzione.

Le certificazioni dovranno essere in originale o copia sottoscritta dal Legale Rappresentante della Impresa partecipante.

### **18.2. Soccorso istruttorio**

Le carenze, quali indicate all’art.83, comma 9, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, possono essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo.

### **18.3. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L’appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.. L’appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l’amministrazione concedente.

L’Amministrazione verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi del D.P.R. 252/98 l’impresa aggiudicataria avrà l’obbligo di comunicare alla stazione appaltante l’elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi (compilando una scheda tecnica che verrà fornita dall’Ente) e le eventuali variazioni che per qualsiasi motivo interverranno successivamente, nonché di interrompere ogni rapporto di fornitura con gli operatori economici controindicati, ossia nei cui confronti il Prefetto abbia emesso informazioni a carattere interdittivo.

### **18.4. Precisazioni e avvertenze:**

- i files caricati sul portale Sintel e relativi alla procedura negoziata dovranno essere solo firmati digitalmente ( secondo le specifiche Sintel) e non “marcati temporalmente”;
- il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano
- accampare alcuna pretesa al riguardo;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del presidente della gara stessa;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- esclusa la competenza arbitrale;
- qualora insorgano controversie relative all’esecuzione del contratto di appalto troveranno applicazione gli articoli 204, 205, 206, 207, 208 e 211 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50;
- spese contrattuali a carico dell’aggiudicatario; a tale proposito si precisa che, in ossequio ai disposti di cui all’art.32, comma 14, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata.
- **la stazione appaltante Comune di Piateda, Stazione Appaltante:**
  - a. si riserva, in ogni caso, la facoltà di annullare in autotutela la procedura anche in corso oppure di non procedere alla stipula del contratto senza che l’aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna;
  - b. si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell’Autorità e noti all’Amministrazione, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell’esecuzione di lavori affidati dalla medesima o da altre stazioni appaltanti;
  - c. si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - d. si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta valida, e precisa che in caso di parità di punteggio prevarrà l’offerta con il punteggio TECNICO più alto e che, a parità ulteriore, si procederà all’aggiudicazione a norma dell’art.77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 (estrazione a sorte);
  - e. si riserva di ricorrere, per motivi di urgenza, all’esecuzione anticipata dell’appalto oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto;
  - f. si riserva, ai sensi dell’art.97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base agli elementi specifici e sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, appaia anormalmente bassa e di richiedere le necessarie spiegazioni.

Si informa che ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i

dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI PIATEDA.

#### **19. Obblighi dell'aggiudicatario – Eventuali conseguenze**

Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria sarà invitata a provvedere in merito quanto richiesto dalla Stazione Appaltante Comune di Piateda, anche in ragione di quanto indicato e prescritto nel Capitolato Speciale di Servizio, approvato con determinazione n. 49 del 16 maggio 2017 del Servizio Economico Finanziario Amministrativo del Comune di Piateda.

**Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Roffinoli Rag. Chiara, Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile del Comune di PIATEDA**

**Tel. 0342 370221 fax 0342 370598**

**email : [ragioneria@comune.piateda.so.it](mailto:ragioneria@comune.piateda.so.it)**

Ove nel termine previsto la Ditta aggiudicataria non avesse ad ottemperare a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la aggiudicazione e procedere all'acquisizione della cauzione provvisoria e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, con le modalità di cui all'art.110 del D.Lgs n. 50/2016.

**Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2015 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore.**

**Il Responsabile del Procedimento  
Roffinoli Rag. Chiara**