

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Cognome e Nome                  | Pusterla Roberta   |
| Data e luogo di nascita         | Piateda 18/07/2019   |
| Amministrazione di appartenenza | Comune di Piateda  |
| Carica coperta                  | Consigliere comunale con delega alla cultura                               |
| E-mail                          | <a href="mailto:roberta.pusterla@gmail.com">roberta.pusterla@gmail.com</a> |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Segretario di Amministrazione conseguito presso l'Istituto F. Besta di Sondrio nell'anno 1983

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Impiegata amministrativa presso studio legale Merizzi di Sondrio dal 1985 ad agosto 1998;

Impiegata amministrativo-contabile presso la Questura di Sondrio da settembre 1998 a tutt'oggi

### ALTRE ESPERIENZE

Segretaria AVIS Comunale di Sondrio  
Componente gruppo avis piateda  
Consigliere comunale di minoranza – amministrazione 2009-2014

### ULTERIORI INFORMAZIONI

MADRELINGUA Italiana  
ALTRE LINGUE Inglese – Francese  
Capacità di lettura e scrittura Buona  
Capacità di espressione orale Buona

## DICHIARAZIONI

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del dpr 28 dicembre 2000 n, 445 e sotto la propria responsabilità DICHIARA che tutte le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono a realtà.

In riferimento al Regolamento UE 2016-679 e al D.Lgs.196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018, esprimo il consenso al trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum.

Piateda, 03/10/2019

