

(protocollo)	AL COMUNE DI PIATEDA Servizi alla Famiglia
	<b>DOMANDA DI ASSEGNO DI MATERNITÀ art. 74 D.Lgs. 26/03/2001 n. 151</b> Anno 20__

La/Il sottoscritta/o.....nata/o a.....il  
.....Indirizzo .....telefono .....

- [ ] madre  
[ ] affidatario preadottivo / adottante  
[ ] genitore che esercita la potestà parentale sulla madre minorenn  
[ ] tutore/curatore della madre minorenn.....

Cognome e nome del bambino.....nato/a/i .....  
il.....

### CHIEDE

[la domanda deve essere presentata entro sei mesi dalla nascita o dall'ingresso del/i minore/i in famiglia]

### L'ASSEGNO DI MATERNITÀ

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

### DICHIARA

[ ] La propria residenza in Italia alla data del parto e nel Comune di PIATEDA alla data odierna, insieme al/alla/i nuovo/a/i nato/a/i o al momento dell'ingresso del minore nella famiglia anagrafica [ ]

- ( ) Di essere cittadina italiana  
[ ] Di essere cittadina comunitaria, regolarmente soggiornante  
[ ] Di essere cittadina di Paese Terzo  
[ ] Che la situazione economica del proprio nucleo familiare è contenuta nell'ISEE per le prestazioni rivolte ai minorenni  
[ ] Di NON svolgere attività lavorativa e di NON essere beneficiaria per la stessa nascita/adozione di alcun trattamento previdenziale o economico di maternità a carico dell'INPS o di altro soggetto erogatore (art. 22, 66, 70, 74, 75 D.Lgs. 151/2001)  
[ ] Di essere beneficiaria per la stessa nascita/adozione di trattamento previdenziale o economico di maternità inferiore all'importo dell'assegno come da dichiarazione dell'INPS o di altro soggetto erogatore ovvero come da documentazione comprovante di cui allega copia  
Di non aver richiesto né richiederà questa prestazione (per lo/gli stesso/i minore/i) ad altro Comune

### **Ai fini della riscossione del contributo chiede che venga erogato**

[ ] con accredito mediante bonifico in conto corrente bancario/postale/libretto postale (codice IBAN = 27 caratteri)

### **Il conto corrente bancario o postale DEVE essere intestato alla richiedente**

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	CONTTO CORRENTE

intestato a ..... Istituto di Credito ..... Ag.  
..... Via ..... n° .....

### **DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA:**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE - Leggere attentamente

- a) che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);  
b) che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni rese;  
c) di tutte le norme e condizioni stabilite in materia, impegnandosi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti;  
d) che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti

## A TAL FINE ALLEGA:

- ( ) Attestato ISEE
- [ ] Copia del titolo di soggiorno
- [ ] Copia del documento di identità del richiedente *[qualora la firma non venga apposta in presenza dell'addetto a ricevere la domanda]*
- [ ] Copia del provvedimento di affidamento/adozione/tutela/curatela emesso dall'autorità competente
- [ ] Dichiarazione dell'INPS o del soggetto erogatore del trattamento previdenziale/economico di maternità inferiore all'importo dell'assegno ovvero documentazione comprovante

**INFORMATIVA** (Reg. UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice") e del regolamento U. E. n. 679/2016, il Comune di Piateda, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, che saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità, e finalità stabiliti.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Piateda, rappresentato dal Sindaco pro tempore Marchesini Simone Luca.

Per ogni informazione può rivolgersi ai seguenti recapiti:

- PEC: [protocollo.piateda@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.piateda@cert.provincia.so.it)
- E-mail: [info@comune.piateda.so.it](mailto:info@comune.piateda.so.it) / [anagrafe@comune.piateda.so.it](mailto:anagrafe@comune.piateda.so.it)
- Centralino: tel. 0342370221

### RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO): Informazioni di Contatto

I dati relativi al Responsabile della Protezione Dati sono consultabili al seguente indirizzo:

<http://www.comunepiateda.gov.it/index.php/2013-04-05-07-25-09>

### BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento U.E. n. 679/2016, individuato ai sensi del D Lgs. 26/03/2001 n. 151

I dati personali sono trattati per la finalità di assegnazione e svolgimento del servizio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, unicamente per il servizio richiesto.

I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività secondo quanto previsto dal Piano di conservazione documentale pubblicato con D.G.M. n. 447/2017.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del citato Regolamento UE, ed in particolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15;
- la rettifica dei dati personali inesatti;
- tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti;
- la cancellazione dei dati personali nei termini previsti dall'art. 17;
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18,
- l'opposizione al trattamento dei dati personali, in tutto o in parte, per motivi previsti dall'art. 21.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art.20.

I dati personali trattati non saranno utilizzati in processi decisionali automatizzati né per operazioni di profilazione

Per esercitare tali diritti o per avere informazioni sul loro contenuto può visitare la pagina dedicata nel sito istituzionale del Comune, all'indirizzo: <http://www.comunepiateda.gov.it/index.php/2013-04-05-07-25-09>

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti consultando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

(La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di PIATEDA ([www.comune.piateda.so.it](http://www.comune.piateda.so.it))).

Ai sensi degli artt. 320, 357 e 424 CC il soggetto che esercita la rappresentanza del minore o della persona priva della capacità di agire è onerato della consegna della presente informativa in copia al soggetto interessato.

Piateda,

Firma richiedente: \_\_\_\_\_