



COMUNE DI PIATEDA

(PROVINCIA DI SONDRIO)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e ss.mm.

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 9 del 24.01.2013



COMUNE DI PIATEDA

(Provincia di Sondrio)

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di PIATEDA

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL'AREA: AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Responsabile del Servizio: **ROFFINOLI CHIARA**

Responsabile del procedimento/addetto all'istruttoria: **VALSECCHI NICOLETTA**

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento /addetto all'istruttoria	Responsabile provvedimento
1	Liquidazione fatture cedole librerie	30 gg data registrazione fatture		mandato	Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
2	Rilascio certificati di servizio	30 gg			Servizio Personale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
3	Rilascio certificati esito concorsi	30 gg			Servizio Personale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento /addeito all'istruttoria	Responsabile provvedimento
4	Rilascio PA04	180 gg			Servizio Personale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
5	Concessione contributi a enti, associazioni e soggetti privati	60		deliberazione	Servizio Segreteria	Responsabile del procedimento/add. all'istruttoria	Responsabile del Servizio
6	Concessione patrocinio associazioni	30			Servizio Segreteria	Responsabile del procedimento/add. all'istruttoria	Responsabile del Servizio
7	Rilascio in copia di atti	30		Rilascio copia	Servizio Segreteria	Responsabile del procedimento/add. all'istruttoria	Responsabile del Servizio
8	Rilascio copie atti o documentazione in possesso degli uffici	30 giorni data richiesta		Provvedimento di rilascio copie	Servizio segreteria	Responsabile del procedimento/add. all'istruttoria	Responsabile del Servizio
9	Iscrizione servizio mensa scolastica e trasporto scolastico	30			Servizio Istruzione	Responsabile del procedimento/add. all'istruttoria	Responsabile del Servizio
10	Controllo ed eventuale sollecito pagamento rette refezione/trasporto scolastico	30		Lettere pagamento	Servizio Istruzione	Responsabile del procedimento/add. all'istruttoria	Responsabile del Servizio
11	Agevolazioni per reddito servizio mensa	30	Delibera di G. C.		Servizio Istruzione	Responsabile del procedimento/add. all'istruttoria	Responsabile del Servizio
12	Richiesta diete speciali	30		Menù personalizzato	Servizio Istruzione	Responsabile del procedimento/add. all'istruttoria	Responsabile del Servizio



COMUNE DI PIATEDA

(Provincia di Sondrio)

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di PIATEDA

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL'AREA: **DEMOANAGRAFICA**

Responsabile del Servizio: **BONOMI ADA**

Responsabile del procedimento: **MOZZI ADRIANA**

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
1	Anagrafe della popolazione residente per scadenza valido titolo di soggiorno e mancata dichiarazione di dimora abituale	di soggiorno	Legge 15/7/2009 n. 94	cancellazione	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
2	Cancellazione dall' AIRE per irreperibilità presunta	30 gg dall' evento o dalla conoscenza dell' evento	L. 27/10/1988 n.470	cancellazione	Demografico	Ufficiale d' Anagrafe Delegato	Ufficiale d' Anagrafe Delegato
3	Iscrizione all' APR - della popolazione residente	45 gg.	D.P.R. 30/5/1989 n.223 dpr 154 del 30.07.2012, regolamento d' attuazione dell' art. 5 del d.l. 9.02.2012, n.5 convertito con modificazione dalla l. n.35 del 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica.	Iscrizione	Demografico	Ufficiale d' Anagrafe Delegato	Ufficiale d' Anagrafe Delegato
4	Iscrizioni anagrafiche nello schedario della popolazione temporanea	20 gg di legge (dopo almeno 3 mesi di dimora nel comune)	D.P.R. 30/5/1989 n.223 dpr 154 del 30.07.2012, regolamento d' attuazione dell' art. 5 del d.l. 9.02.2012, n.5 convertito con modificazione dalla l. n.35 del 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica.	Iscrizione	Demografico	Ufficiale d' Anagrafe Delegato	Ufficiale d' Anagrafe Delegato
5	Iscrizione all' AIRE - Anagrafe Italiani residenti all' Estero	Di legge o definito da circolare ministeriale	L. 27/10/1988 n.470 dpr 154 del 30.07.2012, regolamento d' attuazione dell' art. 5 del d.l. 9.02.2012, n.5 convertito con modificazione dalla l. n.35 del 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica.	Iscrizione	Demografico	Ufficiale d' Anagrafe Delegato	Ufficiale d' Anagrafe Delegato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
6	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Di legge o definito d'acircolare ministeriale	L. 27/10/1988 n.470 dpr 154 del 30.07.2012, regolamento d'attuazione dell'art. 5 del d.l. 9.02.2012, n.5 convertito con modificazione dalla l. n.35 del 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica.	Iscrizione	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato
7	Iscrizione nel Registro della popolazione temporanea e/o dei senza fissa dimora	20 gg. di legge	D.P.R. 30/5/1989 n.223 dpr 154 del 30.07.2012, regolamento d'attuazione dell'art. 5 del d.l. 9.02.2012, n.5 convertito con modificazione dalla l. n.35 del 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica.	Iscrizione	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato
8	Raccolta firme a domicilio per: cremazione rilascio carta d'identità autentica di firma	3 gg	D.P.R. n.445/2000		Demografico	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato
9	Rilascio Carte d'Identità cartacea a maggiorenni e minorenni	1 giorno	R.D. 17/6/1931, n.773 D.L.n.70/2011	documento d'identità'	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato
10	Rilascio CIE (Carta d'identità elettronica)	immediata	Autorizzazione ministeriale	documento d'identità'	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato
11	Rilascio carte d'identità a cittadini non residenti	3 gg	R.D. 17/6/1931, n.773	documento d'identità'	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato
12	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	20 gg	D.P.R. 30/5/1989 n.223	Rilascio certificati	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
13	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare	immediato	D.P.R. 30/5/1989 n.223 D.P.R. n.396/2000	Rilascio certificati	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato
14	Anagrafe della popolazione residente per scadenza valido titolo di soggiorno e mancata dichiarazione di dimora abituale	di soggiorno	Legge 15/7/2009 n. 94				
15	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	30 gg dall'evento odalla conoscenza dell'evento	L. 27/10/1988 n.470	Cancellazione	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato
16	Iscrizione all'APR - della popolazione residente	2 gg.	D.P.R. 30/5/1989 n.223 DPR 154 DEL 30.07.2012, REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DEL d.l. 9.02.2012, N.5 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA I. N.35 DEL 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica.	Iscrizione	Demografico	Ufficiale d'Anagrafe Delegato	Ufficiale d'Anagrafe Delegato
17	Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero	2 gg	L. 27/10/1988 n.470 DPR 154 DEL 30.07.2012, REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DEL d.l. 9.02.2012, N.5 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA I. N.35 DEL 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica.	Iscrizione	Demografico	Ufficiale d'anagrafe Delegato	Ufficiale d'anagrafe Delegato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
18	Rilascio carte d'identità a cittadini non residenti	7 gg	R.D. 17/6/1931, n.773	Documento d'identità	Demografico	Ufficiale d'anagrafe Delegato	Ufficiale d'anagrafe Delegato
19	Nulla osta al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma	3 gg	R.D. 17/6/1931, n.773		Demografico	Ufficiale d'anagrafe Delegato	Ufficiale d'anagrafe Delegato
20	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Entro 30.11 ogni anno Agg. entro 15 gennaio (di legge)	Legge 30/04/1999 n.120	Verbale	Elettorale	Ufficio elettorale	Commissione elettorale
21	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle:	Di legge	T.U. 20/3/1967 n.223	Verbale	Elettorale	Ufficiale Elettorale	Ufficiale Elettorale
	a) Revisioni semestrali delle liste elettorali;	Di legge	T.U. 20/03/1967 n.223	Verbale	Elettorale	Ufficiale Elettorale	Ufficiale Elettorale
	b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali;	Di legge	T.U. 20/03/1967 n.223	Verbale	Elettorale	Ufficiale Elettorale	Ufficiale Elettorale
	c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	Di legge	T.U. 20/03/1967 n.223	Verbale	Elettorale	Ufficiale Elettorale	Ufficiale Elettorale
22	Rilascio duplicati tessere elettorali	15 gg dopo le revisioni delle liste elettorali - (Rilascio immediato nei giorni delle elezioni)	Legge 30/04/1999 n.120		Elettorale	Ufficiale Elettorale	Ufficiale Elettorale
23	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Di legge	D.Lgs 12/04/1996 n.197	Verbale	Elettorale	Ufficiale Elettorale	Ufficiale Elettorale

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
24	Iscrizione nelle liste elettorali aggiunte cittadini emigrati nelle regioni autonome Trentino Alto Adige e Valle d'Aosta	Di legge	D.Lgs 18/12/2002 n.309	Verbale	Elettorale	Ufficiale Elettorale	Ufficiale Elettorale
25	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali ad uso candidature e per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	2 gg (di legge)	T.U n. 361/1957 L.n.352/70		Elettorale	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato
26	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	15 gg dal ricevimento	D.P.R. n.396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
27	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	immediato	D.P.R. n.396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
28	Annotazione nei registri di Stato Civile delle sentenze di divorzio, di tutela, interdizione, amministrazione di sostegno, inabilitazione, acquisto/perdita	15 gg dal ricevimento	D.P.R. n.396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
29	.,Annotazione nei registri di Stato Civile dell'acquisto cittadinanza e conseguente cambio generalità	10 gg dal ricevimento	D.P.R. n.396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
30	Formazione per iscrizione di atti di stato civile (nascita e morte)	immediata	D.P.R. n.396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
31	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione della cittadinanza italiana	Di legge (entro 6 mesi dalla notifica del decreto) 90 gg dall'iscrizione anagrafica salvo ritardi consolari	L. 5/2/1992 n.91		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
32	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	5 gg dal ricevimento da altri Comuni ; per gli atti dall'estero 60 gg(DPR 104/2003)	DPR 18/4/1994 n.362		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
33	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni odall'Estero	2 gg (di legge)	D.P.R. n. 396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
34	Trascrizione atto di matrimonio concordatario	Istanza di prenotazione	D.P.R. n. 396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
35	Celebrazione di matrimonio civile	30 gg (su appuntamento) dalla richiesta, salva sospensione dei termini per mancanza di documentazione	D.P.R. n. 396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
36	Pubblicazioni di matrimonio	8 gg	D.P.R. n. 396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
37	Trascrizione decreto cambio nome/cognome		D.P.R. n. 396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
38	Ricorso per formazione di atto formato all'estero	15 gg.	D.P.R. n.396/2000		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile delegato	Ufficiale dello Stato civile Delegato
39	Rilascio libretti di famiglia internazionali	15 gg.	L. 8/7/1977 n.487 Convenzione di Parigi 12/9/1974		Stato civile	Ufficiale dello Stato civile	Ufficiale dello Stato civile
40	Autenticazioni ai sensi della L. 44/5/2000 e altre leggi speciali	Contestuale alla richiesta	d.p.r. n.445/2000		Demografico	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato
41	Autentica di firme per passaggio di proprietà di veicoli	Contestuale alla richiesta	l.4/8/2006, n.248		Demografico	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato
42	Cambio di abitazione, riunione e scissione familiare	2 gg	d.p.r. 30/5/1989 n.223 dpr 154 del 30.07.2012, regolamento d'attuazione dell'art. 5 del d.l. 9.02.2012, n.5 convertito con modificazione dalla l. n.35 del 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica.	cancellazione	Demografico	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato
43	Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio in altro Comune o per trasferimento, all'AIRE di altro Comune	2/5 gg (di legge)	l. 27/10/1988 n.470	cancellazione	Demografico	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
44	Cancellazione dall'APR – della popolazione residente – per emigrazione	5gg (di legge)	D.P.R. 30/5/1989 n.223 DPR 154 DEL 30.07.2012, REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DEL d.l. 9.02.2012, N.5 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA I. N.35 DEL 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica.	cancellazione	Demografico	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato
45	Cancellazione dall'APR – della popolazione residente per irreperibilità	12 mesi dalla data di effettiva irreperibilità	D.P.R. 30/5/1989 n.223 DPR 154 DEL 30.07.2012, REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DEL d.l. 9.02.2012, N.5 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA I. N.35 DEL 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica	cancellazione	Demografico	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato
46	Cancellazione dall'APR – Cittadini stranieri	Sei mesi dalla data di scadenza del permesso	D.P.R. 30/5/1989 n.223 DPR 154 DEL 30.07.2012, REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE DELL'ART. 5 DEL d.l. 9.02.2012, N.5 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA I. N.35 DEL 4.04.2012 in materia di variazione anagrafica	cancellazione	Demografico	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato	L'ufficiale d'Anagrafe Delegato
47	Accesso agli atti	30 gg dalla data di ricezione della domanda	Legge n. 241/1990 – D.Lgs 267/2000 – DPR 184/2006 – regolamento del consiglio comunale - statuto comunale	Rilascio copia	Demografico	Responsabile del Servizio o suo incaricato	Responsabile del Servizio o suo incaricato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
48	Verifica autodichiarazioni e autocertificazioni	A campione o in caso di dubbio	DPR 445/2000 e regolamento per il controllo delle autocertificazioni		Demografico	Responsabile del Servizio o suo incaricato	Responsabile del Servizio o suo incaricato
49	Ricerca d'archivio	30 gg dalla data di			Demografico	Responsabile del Servizio o suo incaricato	Responsabile del Servizio o suo incaricato
50	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Entro 31.7 anni dispari. Agg. entro agosto (di legge)	Legge 10/4/1951 n.287	verbale	Elettorale	Responsabile del procedimento	Commissione giudici popolari
51	Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio	Entro 31.10 ogni anno Agg. entro febbraio	Legge 21/3/1990 n.53	Verbale	Elettorale	L'ufficiale Elettorale	L'ufficiale Elettorale
52	Pubblicazione atti all'Albo Pretorio		L. 69/2009 – regolamento comunale		Demografico	Responsabile del Servizio o suo incaricato	Responsabile del Servizio o suo incaricato
53	Rilascio attestazioni di regolare soggiorno ai cittadini comunitari	30gg	D.: n. 30/2007	attestazione	Demografico	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato
54	Rilascio dati statistici	30 gg			Demografico	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato
55	Assegni maternità (esame domande e inoltri all'INPS) ex art. n. 66 Legge 448/1998	10 giorni dalla domanda	Articolo 74 del Decreto Legislativo 26/03/01, n° 151 Articolo 49 della Legge 23/12/1999, n° 488 Articolo 10 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21/12/2000, n° 452 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25/05/2001, N° 337.	Determinazione	Servizio alla persona	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
56	Assegni nuclei familiari numerosi (esame domande e inoltro all'INPS) ex art. 65 legge 488/1998	10 giorni dalla domanda	Legge 296/2007 Decreto ministeriale n. 452 del 21/12/2000 Decreto ministeriale n. 337 del 25/05/2001	Determinazione	Servizio alla persona	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato
57	Bonus energia elettrica A) oer disagio economico B) per disagio fisico	Pagamento disposto dagli enti gestori	Decreto ministero dello sviluppo economico 28/12/2007. Deliberazioni autorità per l'energia elettrica e il gas	Attestazione d'ammissione	Servizio alla persona	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato
58	Bonus gas	Pagamento disposto dagli enti gestori	Decreto ministero dello sviluppo economico 28/12/2007. Deliberazioni autorità per l'energia elettrica e il gas	Attestazione d'ammissione	Servizio alla persona	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato
59	Sportello affitto : fondo sostegno affitto regione Lombardia	1. Apertura bando e sportello nei tempi stabiliti dalla regione 2. controllo puntuale delle domande trasmesse dai caaf avvio entro 90 giorni 3. liquidazione e pagamento entro 60 giorni	Legge n. 431/98 D.g.r. e. Delibera G.C. annuale	Attestazione d'ammissione	Servizio alla persona	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
60	Richiesta economici ordinari e straordinari a famiglie in difficoltà contribuiti ordinari e straordinari durante l'anno	Contr. Ordinari: entro il 30/06 e il 30/11 Contr. Straordinari: durante l'anno 20 gg dalla richiesta	L. 328/2000 – LR 3/2008	Determinazione	Servizio alla persona	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio
61	Attivazione SAD	5 giorni	Regolamento Comunale C.C. n. 34 del 30.11.2004	Determinazione	Servizio alla persona	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio
62	telesoccorso	Erogato direttamente dalla CMV	L. 328/2000 Regolamento Comunale Del. C.C. n. 142 del 22/11/1994		Servizio alla persona	Assistente Sociale – Ufficio di Piano	Assistente Sociale – Ufficio di Piano
63	Trasporto anziani – persone difficoltà -	immediata	L. 328/2000 – LR 3/2008 Regolamento comunale e Convenzione AUSER Delibera C.C del 8.10.2009 N. 100		Servizio alla persona	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
64	Assistenza economica per ricovero in strutture assistenziali	30 giorni dall'istanza	L. 328/2000 –		Servizio alla persona	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
68	Trasporto disabili (presso Scuola dell'obbligo)	immediata	L. 328/2000 – LR 3/2008 Convenzione AUSER Delibera G.C del 24.08.2010 N. 93		Servizio alla persona	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
66	Attivazione assistenza domiciliare minori o servizio educativo extrascolastico	30 giorni dalla domanda	L.328/2000 L.R. 3/2008		Servizio alla persona	Assistente Sociale /Piano di Zona	Assistente Sociale /Piano di Zona

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
67	Procedimento amministrativo per affido e/o collocazione di minore in comunità Anche minori stranieri non accompagnati	Per provvedimenti d'urgenza entro 2 giorni Entro 15 giorni	L.328/2000 L.R. 3/2008 D.P.R. 616/77		Servizio alla persona	Assistente Sociale /Piano di Zona	Assistente Sociale /Piano di Zona
68	Attivazione inserimenti lavorativi – doti lavoro – ex borse lavoro	20 giorni dall'attivazione e del progetto	L.328/2000 L.R. 3/2008		Servizio alla persona	Responsabile del Servizio o Resp. procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato
69	Progetto minori stranieri	Inizio anno scolastico entro settembre	L.328/2000		Servizio alla persona	Responsabile del Servizio o Resp. procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato
70	Partecipazione a laboratori/corsi	Contestuale alla domanda	Delibera D'indirizzo Della Giunta		Servizio cultura, sport e tempo libero	Responsabile del Servizio o Resp. procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato
71	Affidamento incarichi di collaborazione, studio, ricerca	90 gg dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso di selezione	Art. 7, comma 6, DL-gs n. 165/2001 – regolamento organizzazione uffici e servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Responsabile del Servizio o Resp. procedimento	Responsabile del Servizio o suo incaricato
72	Utilizzo sala seminterrato Polifunzionale "R. Micheletti"	5 giorni dalla richiesta	Regolamento Comunale		Servizio cultura, sport e tempo libero	Referente comunale incaricato	Referente comunale incaricato
73	Utilizzo sala riunioni presso Municipio	5 giorni dalla richiesta	Regolamento Comunale		Servizio cultura, sport e tempo libero	Referente comunale incaricato	Referente comunale incaricato
74	Utilizzo sala consiglio seminterrato presso Municipio	30 giorni dalla richiesta	Regolamento Comunale e convenzione		Servizio cultura, sport e tempo libero	Referente comunale incaricato	Referente comunale incaricato

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
75	Concessione contributo ente o associazione	60 giorni dalla richiesta	Regolamento Comunale		Servizio cultura, sport e tempo libero	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
76	Iscrizione utenti alla biblioteca	immediato	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
77	Iscrizione utenti servizio internet (postazioni fisse e wi fi)	immediato	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
78	Iscrizione utenti al servizio di biblioteca digitale MOL (Media Library online)	immediato	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
79	Richiesta di prestito libri	immediato	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
80	Richiesta prestito interbibliotecario per volumi presenti nella banca dati provinciale	3 giorni	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
81	Richiesta prestito interbibliotecario presso biblioteche (SBN extra banca dati provinciale)	3 giorni	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
82	Utilizzo postazioni informatiche	Immediato (secondo disponibilità)	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
83	Assistenza ricerche bibliografiche	Immediato (in eventuale assenza di personale 3 giorni)	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
84	Consultazione materiale bibliografico a scaffale aperto (Lettura riviste, enciclopedie, dizionari ecc [©])	immediato	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
85	Ricerca bibliografica su OPAC (Catalogo informatizzato)	immediato	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
86	Rilascio fotocopie e riproduzioni di materiale presente in Biblioteca	immediato	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
87	Servizi per bambini – incontri di lettura (Nati per leggere)	Novembre/febbraio	Carta dei servizi e atto deliberativo		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
88	Incontri di lettura con le scuole	Periodo scolastico	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
89	Prestiti e-book (letture online, ascolti audio, visualizzo video ecc.)	immediato	Carta dei servizi		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
90	Proiezioni video aula multimediale	Immediato (secondo disponibilità)	Regolamento comunale sale		Servizio cultura, sport e tempo libero	Bibliotecario	Responsabile del Servizio
91	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	d.p.r. 10/9/1990 n.285		Servizio polizia mortuaria	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
92	Autorizzazione alla cremazione	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	legge 30 marzo 2001 n. 130 legge regione lombardia 18/11/2003 n.22 regolamento regionale della lombardia 9/11/2004 n.6		Servizio polizia mortuaria	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio

N	Procedimento/attività	Termine	Normativa di riferimento	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
93	Passaporto mortuario per estrazione cadavere	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	d.p.r. 10/9/1990 n.285		Servizio polizia mortuaria	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
94	Affidamento urna cineraria e/odispersione cenere(contestualmente al decesso)	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	regolamento regionale della Lombardia 9/11/2004 n.6		Servizio polizia mortuaria	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
95	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	20 gg	regolamento regionale della Lombardia 9/11/2004 n.6		Servizio polizia mortuaria	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
96	Rilascio di permesso di sepoltura	dopo 24 ore dal decesso (di legge)	D.P.R.10.09.1990 N.285		Servizio polizia mortuaria	Ufficiale dello stato civile	Ufficiale dello stato civile
97	Piano di Sicurezza CIE	Revisione annuale	D.M 2 AGOSTO 2005 e successive Modifiche		Servizio informatico	Responsabile del procedimento	Sindaco
98	Richiesta rilascio credenziali a vari enti per procedure informatizzate	immediata	Varie		Servizio informatico	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio
99	Aggiornamento sito web istituzionale		Siti istituzionali		Servizio informatico	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio
100	Acquisto materiale informatico	10 o 20 giorni	Normative specifiche sugli acquisti nella P.A	Determinazione	Servizio informatico	Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio
101	Trasmissione delle variazioni anagrafiche del sistema INA-SAIA	Entro 48 ore dal verificarsi dell'evento			Demografico	L'ufficiale d'anagrafe delegato	L'ufficiale d'anagrafe delegato



COMUNE DI PIATEDA

(*Provincia di Sondrio*)

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di PIATEDA

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL'AREA: **TRIBUTI /COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Responsabile del Servizio: **SPADA FRANCO**

Responsabile del procedimento/Addetto all'istruttoria: **FORNERA ELISABETTA**

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento/Addetto all'istruttoria	Responsabile provvedimento
1	Emissione atti di accertamento in rettifica e d'ufficio dei tributi comunali.	Entro il quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento avrebbero dovuto o sono stati effettuati.	art.1, c.161, Legge n.296/2006	Atto di accertamento	servizio tributi	Respons. Servizio Tributi/Comm.	Responsabile Area Tributi/Comm

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento/ Addetto all'istruttoria	Responsabile provvedimento
2	Emissione di atti di riscossione coattiva dei tributi comunali	Entro il terzo anno successivo a quello nel quale l'accertamento è divenuto esecutivo.	art.1, c.163, Legge n.296/2006	Titolo esecutivo	servizio tributi	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
3	Rimborso tributi comunali	180 giorni dalla presentazione dell'istanza	art.1, c.164, Legge n.296/2006	Atto di rimborso	servizio tributi	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
4	Accoglimento/rigetto istanza di agevolazioni, riduzioni ed esenzioni di natura tributaria	180 giorni dalla presentazione dell'istanza		Provvedimento di accoglimento o rigetto	servizio tributi	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
5	Istanza di interpello sui tributi comunali	120 giorni dalla presentazione dell'istanza	Art. 11 legge n. 212/2000				
6	Riesame della pratica di accertamento ed emissione del provvedimento di rettifica/annullamento/confirma avviso di accertamento.	90 giorni dalla presentazione dell'istanza di autotutela		Provvedimento di rettifica/annullamento/conferma avviso di accertamento.	servizio tributi	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
7	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato (fino a mq 150)		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
8	Subingresso in esercizio di vicinato (fino a mq 150)		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento/ Adetto all'istruttoria	Responsabile provvedimento
9	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)	90	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
10	Subingresso in media struttura di vendita (fra 151 e 1500 mq)	60	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
11	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq)	120	Art. 9, comma 5, D.Lgs. 31.03.1998 n. 114	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
12	Subingresso in una grande struttura di vendita (oltre 1500 mq)	60	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
13	Apertura, trasferimento ampliamento o riduzione della superficie di un esercizio pubblico per la somministrazione	60	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
14	Subingresso in un esercizio pubblico per la somministrazione	40	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
15	Commercio su area pubblica per il settore alimentare	30	Art. 23 Legge Regionale 2.2.2010 n. 6	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
16	Subingresso nell'attività di commercio su area pubblica per il settore alimentare	20	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
17	Commercio su area pubblica in forma itinerante per il settore non alimentare	30	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	SCIA	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento/ Adetto all'istruttoria	Responsabile provvedimento
18	Licenza per lo svolgimento di festa popolare	20	Art. 68 R.D. 18.6.1931 n. 773	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
19	Piccoli intrattenimenti occasionali nell'ambito di attività già esistente		Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
20	Esercizio dell'attività di accoppiatore ed estetista	30	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
21	Subingresso nell'attività di accoppiatore ed estetista	20	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
22	Attività di noleggio da rimessa con conducente	90		SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
23	Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa con conducente	60	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
24	Attività di noleggio da rimessa senza conducente	60	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
25	Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa senza conducente	30	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
26	Apertura di sala giochi	60	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
27	Subingresso nell'attività di sala giochi	30	Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	SCIA	Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
28	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009		Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm

29	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	Tempo reale.	T.U. n. 445/2000		Servizio commercio	Respons. Servizio Tributi/Comm	Responsabile Area Tributi/Comm
----	--	--------------	------------------	--	--------------------	--------------------------------	--------------------------------



COMUNE DI PIATEDA

(Provincia di Sondrio)

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di PIATEDA

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL' AREA: **TECNICO/MANUTENTIVA**

Responsabile del Servizio: **SPADA FRANCO**

Responsabile del procedimento/Addetto all' istruttoria: **PUSTERLA ANDREA
FORNERA BARBARA**

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento/Addetto all'istruttoria	Responsabile provvedimento
1	Certificati di destinazione urbanistica	30	Art.30 D.P.R. 380/01	certificato	Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
2	Attestazioni e certificazioni di atti, fatti e situazioni rilevabili dai documenti posti agli atti del settore anche con ricerca d'archivio	30		Attestazione/certific ato	Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento/Adetto all'istruttoria	Responsabile provvedimento
3	Rilascio copie di progetti edilizi e relativi atti e documenti	30			Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
4	Risposta ad esposti di contenuto tecnico, ad istanze varie di cittadini di consiglieri ecc	30		Lettera di risposta	Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
5	Rimborso oneri non dovuti o di somme comunque indebitamente pagate	90		determina	Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
6	Svincolo polizze	30			Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
7	Certificati di idoneità alloggiativa	30		certificato	Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
8	Denuncia di Inizio Attività Edilizia	30	Artt. 22-23 D.P.R. 380/01 - artt. 41-42 L.R.12/05	Presa atto	Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
9	Permesso di Costruire	60	Art. 20 D.P.R. 380/01 - art. 38 L.R.12/05	permesso	Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
10	Segnalazione Certificata Inizio Attività	0	art. 19 L.241/90		Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
11	Comunicazione Asseverata	0	Art. 6 D.P.R. 380/01		Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
12	Certificato di Agibilità	30	Art. 24-25 D.P.R. 380/01 ART.8 D.P.R. n° 160/2010		Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento/ Addetto all'istruttoria	Responsabile provvedimento
13	Rilascio autorizzazione unica per la realizzazione, ristrutturazione, riconversione, cessazione ampliamento, e riattivazione riconversione degli impianti produttivi	Da normativa	Art. 86-87 e 87 bis D.Lgs. 259/2003		Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
14	Denunce di Inizio Attività o Autorizzazioni per impianti di telefonia mobile	90	Art. 86-87 e 87 bis D.Lgs. 259/2003		Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
15	Variante allo Strumento Urbanistico vigente (PGT)	Da normativa	Art. 13 L.R. 12/06		Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
16	Varianti ai Piani Attuativi dello Strumento Urbanistico vigente (PGT)	180	Art. 14 L.R. 12/05		Servizio strumenti urbanistica-edilizia	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
17	Autorizzazione alla manomissione suolo pubblico (società erogazione servizi pubblici)	30		comunicazione di autorizzazione	Servizio lavori pubblici	Responsabile di Servizio	Responsabile del Servizio
18	Interventi comunicazioni in seguito a segnalazioni dei cittadini	30		comunicazione scritta	Servizio lavori pubblici	Addetto all'istruttoria	Responsabile del Servizio
19	Interventi di somma urgenza in seguito a segnalazioni di cittadini, VVF, carabinieri, ecc.	48 ore		ordine di servizio	Servizio lavori pubblici	Responsabile di Servizio	Responsabile del Servizio
20	richiesta di accesso atti	30			Servizio lavori pubblici	Responsabile di Servizio	Responsabile del Servizio

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento/ Addetto all'istruttoria	Responsabile provvedimento
21	l'autorizzazione di posa lapidi e/o monumenti copritomba presso i cimiteri	30		comunicazione	Servizio lavori pubblici	Addetto all'istruttoria	Responsabile del Servizio
22	parere per altri enti su progetti	Come da normativa		parere	Servizio lavori pubblici	Addetto all'istruttoria	Responsabile del Servizio



COMUNE DI PIATEDA (Provincia di Sondrio)

Elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di PIATEDA

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL'AREA: **VIGILANZA**

Responsabile del Servizio: **PIASINI GIOVANNI**

Responsabile del procedimento: **PIASINI GIOVANNI**

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
1	ordinanze di viabilità a carattere temporaneo	5	C.D.S.	ordinanza	Polizia locale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
2	Ordinanze di viabilità a carattere permanente	10	C.D.S.	ordinanza	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
3	Controlli a seguito di reclami verbali	5	“	rapporto	Polizia locale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
4	Rilascio contrassegni circolazione diversamente abili	5	C.D.S.	concessione	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
5	Rilascio aut. VASP	5	Reg. com.	autorizzazione	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
6	Notifica atti giudiziari	10	C.P.P.	relazione	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
7	Risposta a richiesta dati sulla viabilità	30		nota	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
8	Nullaosta trasporti eccezionali	5	C.D.S.	nullaosta	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
9	Nullaosta per transiti eccezionali macchine agricole	5	C.D.S.	nullaosta	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
10	Sopralluogo per temuto pericolo e risposta conseguente	1		rapporto	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
11	Sopralluogo e risposta conseguente	30		rapporto	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
12	Autorizzazione competizioni sportive su strada	20	C.D.S.	autorizzazione	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
13	Concessione occupazione temporanea suolo pubblico	10	C.D.S.	concessione	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
14	Concessione per l'occupazione permanente suolo pubblico	10	C.D.S.	parere	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
15	Autorizzazione per apposizione cartelli pubblicitari	30	C.D.S.	autorizzazione	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
16	Autorizzazione passi carrai (parere U.Tributi)	15	C.D.S.	parere	Polizia locale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
17	Risposta a richiesta scritta di informazione notizie	30	L.241/1990	nota	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
18	Rilascio di certificati e attestati con assunzione di informazioni	30	L.241/1990	Dichiarazione/certificazione	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
19	Risposta ad esposti e ricorsi	30		nota	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
20	Copie atti incidenti stradali	30	L.241/1990		“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
21	Copie atti verbali per violazioni al C.d.s. e amministrativi	30	L.241/1990		“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
22	Autorizzazioni per sosta e transito	5			“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
23	Annullamento d'ufficio di verbale in regime di autotutela	30	C.D.S.	atto	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
24	Autorizzazione posa specchi parabolici	30	C.D.S.	autorizzazione	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
25	Concessione rateizzazione a seguito violazioni del C.d.S.	30	C.D.S.	atto	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio

N	Procedimento/attività	Termine	Riferimento normativo	Provvedimento/atto conclusivo	Servizio Responsabile	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento
26	Consegna documenti e oggetti ritrovati	20	C.C.	Verbale di consegna	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio
27	Nullaosta autorizzazione carrelli elevatori per circolazione saltuaria	10	C.D.S.	nullaosta	“	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio